

## **ZARZĄDZENIE Nr 3.2020**

### **BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA**

**z dnia 2 stycznia 2020 r.**

**PSW.524.7.1.2020**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu: „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy – fundusz wkładu własnego” w 2020 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 13–19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 688) oraz Uchwały Nr XIII/170/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.” **zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

#### **Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania.**

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2020 roku zadania publicznego z zakresu „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1–32 ustawy – fundusz wkładu własnego” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem zadania jest udzielenie wsparcia w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – w szczególności w ramach następujących obszarów:
  - 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) popularyzacja i wzmacnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy;
  - 4) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy cyklicznych wydarzeń rekreacyjno-sportowych;

- 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
  - 6) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń;
  - 7) ochrony i promocji zdrowia;
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami;
  - 10) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej - w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
  - 11) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących postawy przedsiębiorczości.
3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Skawina.
  4. Zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), Burmistrz Miasta i Gminy Skawina odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, ponieważ rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## **§ 2**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu Gminy wynosi w 2020 roku **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

## **§ 3**

### **Zasady przyznawania dotacji.**

#### **1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
  - a. osobami prawnymi,
  - b. jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1468), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

## 2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
  - a. **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia;
  - b. **złożenie bądź przesłanie drogą pocztową** na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 **wydrukowanego potwierdzenia złożenia oferty konkursowej pobranego z systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00–17.00; wtorek–czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.30. Potwierdzenie złożenia oferty pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do oferty dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
- 3) nabór wniosków trwa w trybie ciągłym od dnia **7 stycznia 2020 r.** aż do wyczerpania środków, o których mowa w §2, jednak nie później niż **30 listopada 2020 r.**
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie następujących wymogów:
  - a. do oferty należy załączyć dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania z innego źródła;
  - b. do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
  - c. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
  - d. dotacja nie będzie udzielana na:
    - prace remontowe i budowlane;
    - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
    - zakup gruntów;
    - działalność gospodarczą;
    - działalność polityczną i religijną;
    - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;

- dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

- 5) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć osobno;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naborów uzupełniających oraz odwołania kolejnych naborów wobec wyczerpania środków przewidzianych na ten cel.
- 8) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

#### **§ 4**

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie (w rozumieniu etapu współfinansowanego ze środków budżetu gminy Skawina) może rozpocząć się najwcześniej **1 lutego 2020 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2020 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - 1) brak nieuregulowanych zaległości wobec Gminy Skawina;
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu;
  - 3) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
  - 4) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Udzielenie wsparcia odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
  - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
  - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5**

##### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż **60 dni** od dnia złożenia wniosku.
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
  - 1) Ocena formalna obejmuje:

- a. terminowość złożenia oferty;
- b. formę złożenia oferty;
- c. zgodność wymaganych podpisów;
- d. kompletność wymaganych załączników.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

- 2) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej		Liczba punktów	Max
1.	<b>możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> (rozumiana jako doświadczenie oraz zagwarantowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadania) – do 5 pkt			5 pkt
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, w tym ocena przedstawionej kosztów kalkulacji zadania publicznego pod kątem celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów do realizowanych działań – do 10 pkt			10 pkt
3.	planowany przez oferenta wkład osobowy i rzeczowy		do 40,99% – 1 pkt 41-50,99% – 2 pkt 51-60,99% – 3 pkt 61-70,99% – 4 pkt 71% i więcej – 5 pkt	5 pkt
4.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	liczba osób objętych zadaniem	do 30 osób – 1 pkt 31 - 50 osób – 3 pkt 51 - 100 osób – 5 pkt 101 – 150 osób – 7 pkt powyżej 151 osób – 10 pkt	10 pkt
		zawartość merytoryczna	1. Zgodność/zbieżność zgłaszanego projektu z celami zadania publicznego, „Strategią rozwoju Gminy Skawina na lata 2014-2020” i „Programem współpracy...” 2. Atrakcyjność projektu i jego nowatorski charakter. 0 – 10 pkt	10 pkt
		plan projektu	1. Wskaźniki ewaluacji projektu. 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska). 3. Trwałość i cykliczność proponowanego projektu. 0 – 10 pkt	10 pkt
		<b>komplementarność zadania</b> z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (rozumiana jako spójność zadania oferenta z innymi, podobnymi działaniami realizowanymi przez pozostałe organizacje pozarządowe oraz instytucje m.in. ze względu na czas i miejsce realizacji zadania, beneficjentów etc.) – do 5 pkt		5 pkt
		kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – 3 pkt		3 pkt

		wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)	wykorzystanie lokalnych zasobów – <b>potencjał osobowy i rzeczowy</b> (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, wsparcie wolontariuszy, np. do opieki/prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń, zapewnienie poczęstunku od lokalnych dostawców) oraz <b>infrastruktura</b> (w tym w szczególności: wsparcie lokalnych przedsiębiorców/institucji) – do 5 pkt	5 pkt
		promocja walorów gminy Skawina	promocja walorów gminy Skawina, m.in.: zasięg (gminny/lokalny, regionalny, ogólnopolski, ogólnonarodowy), stopień innowacyjności – do 5 pkt	5 pkt
5.	ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań – 0-6 pkt			6 pkt
		Maksymalna łączna ilość punktów		74 pkt
19 pkt i mniej			max 40 % wnioskowanej dotacji	
20 – 29 pkt			max 50 % wnioskowanej dotacji	
30 – 39 pkt			max 60 % wnioskowanej dotacji	
40 – 49 pkt			max 70 % wnioskowanej dotacji	
50 – 59 pkt			max 80 % wnioskowanej dotacji	
60 – 69 pkt			max 90 % wnioskowanej dotacji	
70 – 74 pkt			100 % wnioskowanej dotacji	

- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
3. Komisja konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
4. Wartość jednego punktu zostanie ustalona na podstawie ilorazu kwoty stanowiącej środka ogółem przewidziane na realizację zadań w przedmiotowym zakresie oraz łącznej ilości punktów przyznanej wszystkim oferentom – przy czym wartość przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej kwoty.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych.
6. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

## § 6

### Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

## § 7

### Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

1. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych zakresu pn.: „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy – fundusz wkładu własnego” w 2019 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	Fundacja Wyobraź Sobie [„Lato Światozmieniaczy”]	5 868,00 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy „Radziszowianka” [„Program Klub 2019”]	7 830,00 zł
		<b>13 698,00 zł</b>

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
  - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie



dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- a. stanu realizacji zadania;
  - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
- 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
  - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
  - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
  - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
    - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
    - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
    - 3) Uchwałą Nr XIII/170/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”
  5. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek–czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30.
  6. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2, tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

## **§ 9**

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 3 stycznia 2020 r.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.