

ZARZĄDZENIE Nr 388.2019

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 20 grudnia 2019 r.

PSW.524.8.1.2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” w 2020 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688) oraz Uchwały Nr XIII/170/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.” oraz w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Rodzaj, cele i beneficjenci zadania.

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania gminy z zakresu „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” w 2020 r. poprzez udzielenie dotacji podmiotom określonym w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
2. Cele zadania:
 - 1) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów w rozumieniu osób, które w chwili przystąpienia do projektu ukończyły 60 rok życia;
 - 2) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów w rozumieniu osób, które w chwili przystąpienia do projektu ukończyły 60 rok życia.

Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Skawina.

3. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:
 - 1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Łączna liczba beneficjentów zadania: ..., w tym liczba osób niepełnosprawnych: ...	Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o łącznej liczbie beneficjentów zadania oraz o liczbie osób niepełnosprawnych zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

Liczba zrealizowanych zajęć, wyjazdów lub wycieczek	Np. program wydarzeń / Oświadczenie organizatora o liczbie zrealizowanych zajęć, wyjazdów lub wycieczek zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) proponowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które może spełnić oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób, które zostały zaktywizowane w obszarze kultury fizycznej i sportu zadania	Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zwiększenie wiedzy beneficjentów zadania na temat zdrowego stylu życia	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Nabywanie nowych umiejętności przez beneficjentów zadania	Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Rozwój wybranych kompetencji u beneficjentów zadania	Liczba wydanych dyplomów lub zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach / Oświadczenie organizatora o liczbie wydanych dyplomów lub zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego; Ankieta przeprowadzona przed i po realizacji zadania / Podsumowanie wyników ankiety zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zwiększenie zasobów organizacji poprzez określoną przez beneficjenta liczbę własnoręcznie wykonanych przedmiotów (np. strojów regionalnych)	Własnoręcznie wykonane przedmioty / Zdjęcia dołączone do sprawozdania z wykonania zadania publicznego; oświadczenie organizatora o liczbie wykonanych przedmiotów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji do przeprowadzenia zadeklarowanej przez organizatora liczby zajęć	Np. zdjęcia z zajęć, zgoda zarządcy obiektu na udostępnienie obiektu do prowadzenia zajęć / Zdjęcia dołączone do sprawozdania z wykonania zadania publicznego; oświadczenie organizatora o liczbie zajęć przeprowadzonych w obiektach poddanych rewitalizacji zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Liczba godzin dydaktycznych realizowanych zajęć	Program zajęć / Oświadczenie organizatora o liczbie godzin dydaktycznych zrealizowanych zajęć zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

3) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w 2020 roku **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a. osobami prawnymi,

- b. jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1468), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - a. **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie do dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 16:00**. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia;
 - b. **złożenie bądź przesłanie drogą pocztową** na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 **wydrukowanego potwierdzenia złożenia oferty konkursowej pobranego z systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie do dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 16:30** (decyduje data wpływu do siedziby tut. Urzędu). Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00 (za wyłączeniem dnia 13 stycznia 2020 r.); wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia oferty pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do oferty dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
 - a. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - b. do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - c. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;

- d. dotacja nie będzie udzielana na:
- prace remontowe i budowlane;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) przyznana dotacja nie może być wyższa niż 70% wartości kosztów realizacji zadania;
- 5) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć osobno;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **10 lutego 2020 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2020 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu (z zastrzeżeniem, iż stosunek dotacji do całkowitego kosztu realizacji zadania nie może się zwiększyć o wartość większą niż 10% od kwoty wskazanej w ofercie konkursowej);
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz

ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 stycznia 2020 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a. terminowość złożenia oferty;
 - b. formę złożenia oferty;
 - c. zgodność wymaganych podpisów.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

- 2) Ocena merytoryczna obejmuje:

		- 13–18 lat, - powyżej 60 lat, - opiekun osoby niepełnosprawnej posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne (na podstawie oświadczenia organizatora).	
	czas realizacji zadania ³	cykl wycieczek (powyżej 3) lub wyjazd min. 3-dniowy – 1 pkt cykl 3-10 zajęć – 2 pkt cykl 11-20 zajęć – 3 pkt cykl 21-30 zajęć – 4 pkt cykl powyżej 31 zajęć – 5 pkt ³ W przypadku wyjazdów lub wycieczek obejmujących cykl minimum 3 zajęć punkty sumują się.	5 pkt
	kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – 3 pkt		3 pkt
	forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)	integracja środowisk osób niepełnosprawnych – 2 pkt integracja międzypokoleniowa – 3 pkt działalność prozdrowotna – 3 pkt wykorzystanie lokalnych zasobów – 2 pkt wykorzystanie obiektów poddanych rewitalizacji – 5 pkt premia za wkład osobowy (wsparcie wolontariuszy, np. do opieki/prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń) – do 2 pkt premia dla projektów, których rezultatem jest wytworzenie trwałej wartości dodanej, wykorzystywanej przez organizację do działalności statutowej ⁴ – 5 pkt ⁴ np. stroje regionalne	22 pkt
	promocja walorów gminy Skawina	promocja walorów gminy Skawina o zasięgu ponadgminnym – 2 pkt	2 pkt
	zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność	zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – do 6 pkt realność określonych rezultatów zadania – do 3 pkt sposób monitorowania rezultatów zadania – do 3 pkt	12 pkt

		oraz sposób monitorowania		
5.	ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań – 0-6 pkt			6 pkt
Maksymalna łączna liczba punktów				75 pkt

- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
3. Komisja konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
4. Oferty, których zmiana wysokości dotacji, o której mowa w punkcie 3 powyżej jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu, z wyjątkiem sytuacji, w której wnioskodawca zadeklaruje pokrycie brakującej kwoty dotacji lub dokonana zmiana nie naruszy istoty zadania przedstawionego w ofercie.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny ofert konkursowych.
6. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

1. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju w 2018 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Rozwiń Skrzydła” [„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”]	16 000,00 zł
2.	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek [„Wycieczka krajoznawcza z elementami rehabilitacji do Rabki dla grupy osób niepełnosprawnych i seniorów”]	10 000,00 zł
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Krzęcińskiej [„Seniorzy krzęcińscy i mieszkańcy gminy poznają piękne polskie krajobrazy”]	5 000,00 zł
4.	Skawińskie Stowarzyszenie Klubu Seniora „Seniorek” w Skawinie [„W zdrowym ciele zdrowy duch – wyjazd sportowo-turystyczny członków Skawińskiego Stowarzyszenia Klubu Seniora „Seniorek” w Skawinie”]	5 000,00 zł
5.	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Skawinie [„Wspólnie podziwiamy piękne zakątki Polski – cykl wycieczek dla seniorów”]	3 000,00 zł
		39 000,00 zł

2. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju w 2019 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI wiek [„Wycieczka krajoznawcza z elementami rehabilitacji do Rabki dla grupy osób niepełnosprawnych i seniorów – Jaśkowice 2019”]	7 000,00 zł
2.	Skawińskie Stowarzyszenie Klubu Seniora „Seniorek” w Skawinie [„Seniorskie Dni Skawiny w Lubaczowie”]	5 000,00 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI wiek [„W Jaśkowicach ćwiczą od młodzieży do seniora w 2019 r.”]	4 000,00 zł
4.	Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Krzęcińskiej [„Seniorzy krzęcińscy i mieszkańcy gminy poznają krajobrazy”]	4 000,00 zł
5.	Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Rozwiń Skrzydła” [„Odkrywamy talenty – rozwijamy skrzydła w integracji z seniorami”]	3 500,00 zł
6.	Zarząd Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów [„Wspólnie podziwiamy piękne zakątki Polski”]	1 500,00 zł
7.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek [„Międzypokoleniowe kulinaria w Jaśkowicach – IV edycja”]	1 500,00 zł
8.	Oddział Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów [„Spotkanie integracyjne”]	1 000,00 zł
		27 500,00 zł

§ 8

Postanowienia końcowe

- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
- Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
- Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - stanu realizacji zadania;
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

- 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688).
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
 - 3) Uchwałą Nr XIII/170/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”
 5. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 3, pok. 2, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8.00–17.00; wtorek–czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.30.
 6. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2, tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.