

## **ZARZĄDZENIE Nr 5.2020**

### **BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA**

**z dnia 2 stycznia 2020 r.**

**PSW.524.9.1.2020**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” w 2020 r. dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm.), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688), ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 14–16 w związku z art. 2 pkt. 1, 2, 3, i 4, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.), Uchwały Nr XVI/202/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020”, § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), Uchwały Nr XIII/170/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.” **zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

##### **Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert**

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2020 roku realizacji zadania publicznego z zakresu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Realizacja programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, mającego na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych mieszkańców gminy Skawina oraz zmianę postaw wychowawczych rodziców, opiekunów i wychowawców na takie, które mogą zapobiegać występowaniu lub minimalizować występowanie zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży, zgodnie z założeniami i standardami programu.

## § 2

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenia realizacji zadania gminy z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” w 2020 roku wynosi **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

## § 3

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Beneficjenci zadania: dorośli mieszkańcy gminy Skawina: rodzice / opiekunowie / wychowawcy oraz profesjonaliści, którzy pracują z rodzicami i chcą przeciwdziałać zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży. Uczestnikami programu mogą być wyłącznie mieszkańcy gminy Skawina (realizator programu ma obowiązek zebrania stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie powyższego warunku).
2. Szczegółowe warunki zadania:
  - 1) miejsce realizacji programu: Oferent ma obowiązek podania w ofercie dokładnego adresu, pod którym będzie realizowane zadanie. Za realizację programu w podanej w ofercie lokalizacji odpowiedzialny jest realizator zadania.
  - 2) Czas trwania programu:
    - a. zakłada się realizację trzech części programu dla czterech grup odbiorców w następujący sposób: część I (dwie serie), część II i część III. Część I jest modulem podstawowym, a jej ukończenie stanowi warunek wzięcia udziału w części II lub III.
    - b. każda część Programu powinna być realizowana w formie 10 warsztatów psychologicznych (łącznie 40 godzin dydaktycznych). Spotkania danej grupy odbywać się będą minimum 1 raz w tygodniu.
  - 3) Założenia programowe – zgodnie z założeniami i standardami programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”.
  - 4) Realizator programu jest odpowiedzialny za zebranie grupy docelowej (dot. każdej części) we własnym zakresie (wielkość grupy 10-15 osób).
  - 5) Warsztaty realizowane będą przez osoby posiadające przygotowanie do realizacji programu. Niezbędne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” osób prowadzących.
3. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (do oferty należy załączyć zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp. potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie);
  - 2) stosowania jednostki czasowej zajęć grupowych wynoszącej 45 minut;
  - 3) przedłożenia sprawozdania po zakończeniu relacji zadania wg obowiązującego wzoru oraz listę uczestników wraz z oświadczeniem oraz klauzulą RODO;
  - 4) zamieszczania na wszelkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, stronach internetowych i innych następujących informacji: „Zadanie realizowane jest w ramach współpracy z Biurem Centrum Wspierania Rodziny Urzędu Miasta i Gminy Skawina i finansowane z budżetu Gminy Skawina w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020” wraz z zamieszczeniem logo Centrum Wspierania Rodziny.
4. Termin realizacji zadań: **od 12 lutego do 15 grudnia 2020 r.**
5. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę do realizacji danego zadania.
6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- 1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 dla określonej przez oferenta liczby beneficjentów.	Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

- 2) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

7. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
- 2) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
- 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.

9. Wyłoniony podmiot, realizując powierzone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

## **§ 4**

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- 1) Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm. ), w tym podmioty, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy Skawina.

## 2. Miejsce i termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm. ).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
  - a. **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <http://witekac.pl> **w terminie od 3 do 24 stycznia 2020 r. do godz. 14:00**. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia;
  - b. **złożenie bądź przesłanie drogą pocztową** na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 **wydrukowanego potwierdzenia złożenia oferty konkursowej pobranego z systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie do dnia 24 stycznia 2020 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do siedziby tut. Urzędu). Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00–17.00; wtorek–czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.30 (za wyłączeniem dnia 24 stycznia 2020 r.). Potwierdzenie złożenia oferty pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do oferty dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
- 3) Do oferty dołącza się:
  - a. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - b. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - d. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
  - e. w przypadku oferty, której beneficjentami są dzieci i młodzież, oświadczenie o niefigurowaniu osób realizujących zadanie publiczne i sprawujących opiekę nad małoletnimi w bazie danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie następujących wymogów:
  - a. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b. kompletność wymaganych załączników określonych w pkt.3) powyżej;
  - c. do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
  - d. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
  - e. dotacja nie będzie udzielana na:

- prace remontowe i budowlane;
  - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
  - zakup gruntów;
  - działalność gospodarczą;
  - działalność polityczną i religijną;
  - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
  - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) przyznana dotacja nie może być wyższa niż 70% wartości kosztów realizacji zadania;
  - 6) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
  - 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
  - 8) realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego;
  - 9) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
  - 10) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

## § 5

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **10 lutego 2020 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
  - 1) Ocena formalna obejmuje:
    - a. terminowość złożenia oferty
    - b. formę złożenia oferty;
    - c. zgodność wymaganych podpisów;
    - d. kompletność wymaganych załączników.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

- 2) Ocena merytoryczna obejmuje:

Ocena merytoryczna			
l.p.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów	max
1.	<b><u>Zawartość merytoryczna:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgodność/zbieżność zgłaszanego projektu z celami zadania publicznego</li> <li>2. Zastosowanie strategii profilaktycznych przy realizacji zadania publicznego</li> </ol>	0-10 pkt	10 pkt

	3. Zgodność zgłaszanego projektu z aktualną wiedzą z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia 4. Atrakcyjność projektu i jego nowatorski charakter 5. Celowość, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 6. Rzetelny i realny harmonogram realizacji		
2.	<b><u>Budżet/ Koszty realizacji zadania:</u></b> 1. Ocena kosztów kalkulacji zadania publicznego pod kątem celowości, oszczędności i efektywności wykonania 2. Zasadność i rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania publicznego 3. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów 4. Przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia	0-10 pkt	10 pkt
3.	<b><u>Plan projektu:</u></b> 1. Wskaźniki ewaluacji programu 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska) 3. Trwałość i cykliczność proponowanego projektu	0-10 pkt	10 pkt
4.	<b><u>Charakter i zasięg oddziaływania:</u></b> 1. Charakterystyka i opis grupy odbiorców działań i sposób naboru/rekrutacji uczestników 2. Liczba osób objętych zadaniem i zasięg terytorialny zadania publicznego 3. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców w stosunku do nakładów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży – odbiorców działań profilaktycznych 4. Czas i miejsce wykonywania zadania publicznego	0-10 pkt	10 pkt
5.	<b><u>Potencjał realizacyjny:</u></b> 1. Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariuszy (np. do opieki/ do prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń), zasoby rzeczowe, sprzętowe i lokalowe 3. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań o podobnym charakterze 4. Osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację 5. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (np. lokalne organizacje pozarządowe, lokalne sklepy, lokalni przedsiębiorcy, i inne)	0-10 pkt	10 pkt
<b>Maksymalna łączna liczba punktów</b>			<b>50 pkt</b>

- 3) Do finansowania zostanie zaproponowana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

## § 6

### Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny ofert konkursowych nie później niż do **dnia 10 lutego 2020 r.**
2. Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Skawinie: [www.bip.malopolska.pl/umigskawina](http://www.bip.malopolska.pl/umigskawina), na stronach internetowych UMiG: [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG w Skawinie.

## § 7

### Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Oferent może wystąpić o pisemne uzasadnienie decyzji.

## § 8

### Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadania i zakłada finansowanie w wysokości 100% przewidzianych do poniesienia wydatków.

## § 9

### Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

## § 10

### Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

1. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 r.”:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	Fundacja „Wyobraź sobie” [„Realizacja trzeciego modułu Szkoły dla rodziców i wychowawców pt. Jak dogadać się z nastolatkiem?”]	3 500,00 zł
2.	Fundacja „Wyobraź sobie” [„Realizacja pierwszego modułu Szkoły dla rodziców i wychowawców z elementami programu Kid Skills”]	3 500,00 zł
3.	Fundacja „Wyobraź sobie” [„Realizacja I modułu szkoły dla rodziców i wychowawców z elementami programu Kids Skills”]	3 500,00 zł
4.	Fundacja „Wyobraź sobie” [„Realizacja drugiego modułu Szkoły dla rodziców	3 500,00 zł



	i wychowawców pt. Rodzeństwo bez rywalizacji”]	
		14 000,00 zł

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
  - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - a. stanu realizacji zadania;
    - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
  - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
  - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
  - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
  - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
  - 1) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm. ),



- 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 688).
- 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Uchwałą Nr XVI/202/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020”.
- 5) Uchwałą Nr XIII/170/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”
5. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 3, pok. 2, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8.00–17.00; wtorek–czwartek 7.30–15.30, piątek 7.30–14.30.
6. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2, tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

## **§ 12**

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 3 stycznia 2020 r.

## **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.