

ZARZĄDZENIE Nr 147.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

PSW.524.6.1.2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu „Organizacja wypoczynku letniego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjno-sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju lub w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci, młodzieży i niepełnosprawnych osób dorosłych z terenu Gminy Skawina” w 2019 r. oraz powołania komisji konkursowej i ustalenia kryteriów oceny ofert.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019, poz. 688) oraz Uchwały XLVIII/639/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”, **zarządza się, co następuje:**

§ 1
Rodzaj i cele zadania

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu: „Organizacja wypoczynku letniego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjno-sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju lub w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci, młodzieży i niepełnosprawnych osób dorosłych z terenu Gminy Skawina” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:

- 1) obozu sportowo-rekreacyjnego;
- 2) cyklu wycieczek turystyczno-krajoznawczych;
- 3) wycieczki turystyczno-krajoznawczej

na terenie kraju lub na terenie gminy w formie:

- 4) półkolonii

dla dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Skawina w 2019 r. poprzez udzielenie dotacji podmiotom określonym w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Cele zadania:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego;
- 2) promocja zdrowego stylu życia;
- 3) rozwój i promowanie różnych dyscyplin sportu.

3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy Gminy Skawina. Realizacją zadania mogą być objęte osoby z terenu innych samorządów pod warunkiem pozyskania dotacji przez podmiot wnioskujący na ten cel z innego samorządu lub zabezpieczenia i udokumentowania środków finansowych z innych źródeł (w tym świadczenia od odbiorców zadania publicznego).
4. Oczekiwane rezultaty działania:
 - 1) organizacja wypoczynku letniego w formie wycieczki jednodniowej, cyklu wycieczek (min. 3 wycieczki), wyjazdu lub półkolonii dla dzieci, młodzieży i niepełnosprawnych osób dorosłych z terenu Gminy Skawina;
 - 2) nabycie nowych umiejętności, sprawności oraz wiedzy;
 - 3) zapoznanie w lokalną kulturą, tradycją i historią;
 - 4) zwiększenie wiedzy dot. zdrowego trybu życia;
 - 5) opracowanie zasad organizacji i współdziałania w grupie;
 - 6) zrealizowanie działań zgodnych z oczekiwaniami grupy docelowej zadania;
 - 7) zaangażowanie wolontariuszy do współpracy w ramach realizacji zadania;
 - 8) wykorzystanie lokalnych zasobów rzeczowych oraz infrastruktury, w tym wsparcie ze strony lokalnych przedsiębiorców i instytucji.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania gminy z zakresu pn.: „Organizacja wypoczynku letniego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjno-sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju lub w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci, młodzieży i niepełnosprawnych osób dorosłych z terenu Gminy Skawina” w 2019 r. wynosi **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a. osobami prawnymi,
 - b. jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 688),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia

zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 688).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie (dziennik podawczy), ul. Rynek 14, pok. 1 **w terminie do 17 maja 2019 r.** oferty konkursowej zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia (decyduje data wpływu do siedziby tut. Urzędu).
- 3) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert: Organizacja wypoczynku letniego w 2019 r.” i ze wskazaniem nawy oferenta (poprzez zamieszczenie pieczęci nagłówkowej na kopercie lub w inny czytelny sposób). Oferty można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.30.
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
 - a. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - b. oferta winna być złożona na aktualnie obowiązującym wzorze;
 - c. do oferty zaleca się dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania.
 - d. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - e. dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) oferta wraz z załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania

- oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
- 6) przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia w realizację zadania **nie mniej niż 30% wkładu własnego** przez podmiot ubiegający się o dotację. Wkład oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego i/lub wkładu własnego osobowego i/lub wkładu własnego rzeczowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
 - 7) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
 - 8) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
 - 9) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
 - 10) zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 688) w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
 - 11) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **22 czerwca 2019 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **31 sierpnia 2019 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2019 r.;
 - 2) dla innych środków finansowych: zgodnie z terminem realizacji zadania.
3. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych, których skala spowoduje całkowity brak możliwości wykonania przedmiotu umowy we wskazanym terminie, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina może, na wniosek beneficjenta dotacji, wyrazić zgodę na zrealizowanie określonego w umowie zadania w innym terminie, jednak nie później niż do 14 dni od dnia wskazanego w umowie oraz nie później niż do dnia 15 grudnia 2019 r. Zastrzeżenie to nie ma zastosowania do projektów o charakterze długofalowym.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu (z zastrzeżeniem, iż stosunek dotacji do całkowitego kosztu realizacji zadania nie może się zmniejszyć o wartość większą niż 10% od kwoty wskazanej w ofercie konkursowej);
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności – w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
6. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
7. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez

- media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zlecniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Skawina. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram.
 9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 15% wartości danej pozycji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Skawina i wymagają aneksu do umowy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty, który jest podstawą do aneksu do umowy.
 10. Przesunięcia, o których mowa w ust. 9 są możliwe pod warunkiem zachowania minimum 30% udziału środków własnych.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **14 czerwca 2019 r.**
2. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w §4 ust. 1.
4. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
 - 1) w ramach oceny formalnej komisja podda weryfikacji:
 - a. terminowość i formę złożenia oferty;
 - b. kompletność wniosku (wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty);
 - c. zgodność oferty z wymaganiami określonymi w zarządzeniu;
 - d. zgodność terminu realizacji zadania z przedziałem czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - e. zgodność wysokości wkładu własnego oferenta z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
 - 3) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej		Liczba punktów						Max
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (rozumiana jako doświadczenie oraz zagwarantowanie zasobów niezbędnych do realizacji zadania) – do 5 pkt								5 pkt
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, w tym adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów do realizowanych działań – do 5 pkt								5 pkt
3.	udział środków własnych finansowych oraz planowany przez oferenta wkład osobowy i rzeczowy (poza środkami z budżetu Gminy – w tym m.in. z wyłączeniem składki członka wspierającego)		do 40,99% – 1 pkt 41-50,99% – 2 pkt 51-60,99% – 3 pkt 61-70,99% – 4 pkt 71% i więcej – 5 pkt						5 pkt
4.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	liczba uczestników (młodzież)	liczba uczestników /rodzaj wyjazdu/	wycieczka jednodniowa	cykl wycieczek (min. 3 wycieczki)	wyjazd lub półkolonia (3-6 dni)	półkolonia (7-14 dni)	wyjazd (7-14 dni)	10 pkt
			do 20 osób	1	2	3	4	5	
			21-30 osób	2	3	4	5	6	
			31-40 osób	3	4	5	6	7	
			41-50 osób	4	5	6	7	8	
			pow. 50 osób	5	6	7	8	10	
		czas realizacji zadania	wycieczka jednodniowa – 1 pkt cykl wycieczek (min. 3 wycieczki) – 2 pkt wyjazd lub półkolonia* (3-6 dni) – 4 pkt półkolonia* (7-14 dni) – 5 pkt wyjazd (7-14 dni) - 7 pkt *przy czym w każdy dzień półkolonii zajęcia powinny trwać min. 5 h zegarowych						7 pkt
			komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (rozumiana jako spójność zadania oferenta z innymi, podobnymi działaniami realizowanymi przez pozostałe organizacje pozarządowe oraz instytucje m.in. ze względu na czas i miejsce realizacji zadania, beneficjentów etc.) - do 5 pkt						5 pkt

		forma, atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność oferty konkursowej, wykorzystanie lokalnych zasobów (potencjał osobowy i rzeczowy oraz infrastruktura)	<p> premia za atrakcyjność, różnorodność, wkład osobowy, integrację środowisk osób niepełnosprawnych – do 5 pkt</p> <p> wykorzystanie lokalnych zasobów - potencjał osobowy i rzeczowy (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, wsparcie wolontariuszy, np. do opieki/prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń, zapewnienie poczęstunków przez lokalnych dostawców) oraz infrastruktura (w tym w szczególności: wsparcie ze strony lokalnych przedsiębiorców/instytucji) – do 5 pkt</p> <p> premia za innowacyjne działania promocyjne – do 5 pkt</p>	15 pkt
		zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność oraz sposób monitorowania	<p> zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – do 6 pkt</p> <p> realność określonych rezultatów zadania – do 3 pkt</p> <p> sposób monitorowania rezultatów zadania – do 3 pkt</p>	12 pkt
5.	ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań – 0-6 pkt			6 pkt
		Maksymalna łączna ilość punktów		70 pkt

- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
6. Komisja konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
7. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu, z wyjątkiem sytuacji, w której wnioskodawca zadeklaruje pokrycie brakującej kwoty dotacji lub dokonana zmiana nie naruszy istoty zadania przedstawionego w ofercie.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina powołuje komisję ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu „Organizacja wypoczynku letniego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjno-sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju lub w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci, młodzieży i niepełnosprawnych osób dorosłych z terenu Gminy Skawina” w 2019 r. zwaną dalej „komisją”.

W skład komisji wchodzi:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | Tomasz Stawowy |
| 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji | Magdalena Turkawska |

oraz członkowie:

- | | |
|------------------------------|--|
| 3) Marek Marzec | Kierownik Wydziału Edukacji |
| 4) Monika Fiolka | Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy |
| 5) Sylwia Wrona | Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy |
| 6) Jagoda Turczyńska | Przedstawiciel organizacji pozarządowych |
| 7) Stanisław Grodecki | Przedstawiciel organizacji pozarządowych |
10. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
 11. Obsługę prawną komisji zapewnia Biuro Obsługi Prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
 12. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Miasta i Gminy Skawina w zakresie:
 - 1) oceny oferentów zgłoszonych do otwartego konkursu ofert;
 - 2) ustalania listy rankingowej oferentów - wraz z przyznaną punktacją;
 - 3) przedstawiania oferenta proponowanego do realizacji projektu.
 13. Komisja dokonując oceny ofert kieruje się kryteriami określonymi w Zarządzeniu.

14. Zebranie komisji zwołuje Przewodniczący. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są przez upoważnionych pracowników Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy.
15. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodniczący, który ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.
16. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje jego Zastępca.
17. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności, co najmniej połowy jej składu.
18. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty nieposiadające uchybień formalno-merytoryczno-prawnych. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki projektu oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej z ostateczną decyzją o dopuszczeniu projektu do oceny lub odstąpieniu od oceny projektu podejmuje komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienia co do treści wniosku.
19. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w § 5 ust. 4. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz.
20. W przypadku głosowania, którego wynikami jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącego – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
21. Przewodniczący komisji w terminie nie dłuższym niż do dnia 14 czerwca 2019 r. przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy projektów wraz z przyznaną punktacją. Po zapoznaniu się z opinią komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

1. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży – „wypoczynku zimowego” w 2018 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	ZHR Okręg Małopolski [„Zimowisko harcerskie ZHR w m. Zwierzyń”]	4 500,00 zł
2.	SWSiR „Skimka” [„Obóz narciarski”]	4 000,00 zł
3.	MTS „Piaś” Skawina [„Ferie z Piastem - organizacja piłkarskich obozów sportowo-rekreacyjnych”]	4 000,00 zł
4.	TKS „Skawinka” Skawina [„Półkolonia z TKS „Skawinka”]	3 000,00 zł

5.	Fundacja „Wyobraź sobie” [„Półkolonia Chodź z nami zmieniać świat”]	2 000,00 zł
6.	MTS „Piast” Skawina [„Ferie z Piastem - organizacja obozu piłki ręcznej”]	2 000,00 zł
7.	LKS „Borkowianka” Borek Szlachecki [„Ferie z Borkowianką”]	2 000,00 zł
8.	RKS „Iskra” Krzęcin [„Ferie z Iskrą w Krzęcinie”]	2 000,00 zł
9.	Fundacja INKLUZJA - Edukacja Włączająca [„Zimowa Akademia Inkluzji”]	1 750,00 zł
10.	UKS Football Academy [„Ferie z Football Academy”]	1 750,00 zł
11.	LKS „Radziszowianka” Radziszów [„Zimowe ferie 2018 z Radziszowianką”]	1 500,00 zł
12.	LKS „Radziszowianka” Radziszów [„Sportowe ferie 2018 dla najmłodszych”]	1 500,00 zł
		30 000,00 zł

2. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży – „wypoczynku letniego” w 2018 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	TKS Skawinka [„Kolonja z TKS Skawinka”]	5 000,00 zł
2.	Rzymsko-Katolicka Parafia pw. Miłosierdzia Bożego w Skawinie [„Organizacja obozu rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży z Parafii Miłosierdzia Bożego”]	5 000,00 zł
3.	MTS Piast Skawina [„Organizacja stacjonarnego obozu (półkolonii) MTS Piast Skawina”]	3 500,00 zł
4.	MTS Piast Skawina [„Lato z Piastem - organizacja obozu sportowo-rekreacyjnego MTS Piast Skawina”]	5 000,00 zł
5.	LKS Borkowianka [„Wakacje z Borkowianką 2018 - półkolonia dla dzieci i młodzieży”]	2 500,00 zł
6.	LKS Radziszowianka [„Sportowe wakacje z Radziszowianką”]	5 000,00 zł
7.	LKS Trzeboń Wielkie Drogi [„Organizacja obozu stacjonarnego sportowo-rekreacyjnego (półkolonii) dla dzieci z Wielkich Dróg”]	1 500,00 zł
8.	UKS Top Soccer Academy [„Wakacje z Top Soccer Academy Skawina”]	2 000,00 zł

9.	RKS Iskra Krzęcin [„Wakacje z Iskrą w Krościenku nad Dunajcem”]	5 000,00 zł
10.	SPONiR Kruszyńki [„Wycieczka do województwa świętokrzyskiego i do Kazimierza Dolnego”]	5 000,00 zł
11.	SWSiR Skimka [„Obóz rowerowy”]	4 500,00 zł
12.	Fundacja Środowiskowy Dom Samopomocy [„Cykl wycieczek do groty solnej w Krakowie”]	2 500,00 zł
13.	Fundacja Wyobraź sobie [„Półkolonia: Chodź z nami zmieniać świat”]	3 500,00 zł
		50 000,00 zł

3. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży – „wypoczynku zimowego” w 2019 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	ZHP Chorągiew Krakowska [„Harcerska Akcja Zimowa ZHP – „ZABWOOD” 2019”]	5 000,00 zł
2.	SWSiR „Skimka” [„Obóz narciarski”]	4 000,00 zł
3.	MTS „Piast” Skawina [„Ferie z Piastem – obóz piłki nożnej w Rychwałdzie”]	4 000,00 zł
4.	MTS „Piast” Skawina [„Ferie z Piastem – obóz piłki ręcznej w Muszynie”]	3 500,00 zł
5.	TKS „Skawinka” Skawina [„Ferie z TKS „Skawinka” w Maniowach]	3 000,00 zł
6.	LKS „Radziszowianka” Radziszów [„Sportowe ferie z Radziszowianką”]	3 000,00 zł
7.	Fundacja „Wyobraź sobie” [„Młodzieżowy kurs świątozmieniaczy”]	3 000,00 zł
8.	TKS „Skawinka” Skawina [„Półkolonia z TKS „Skawinka”]	2 500,00 zł
9.	Fundacja Środowiskowy Dom Samopomocy [„Wycieczka turystyczno-krajoznawcza”]	1 500,00 zł
10.	LKS Trzeboń Wielkie Drogi [„Zimowa pasja – wyjazdy na narty”]	500,00 zł
		30 000,00 zł

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a. stanu realizacji zadania;
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) w ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich nie wykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 688),
 - 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

- października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 3) Uchwałą XLVIII/639/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”.
 5. Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30.
 6. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, tel.: 12 277 01 12, 12 277 01 80, 12 277 01 03.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.