

**ZARZĄDZENIE Nr 84.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA**  
**z dnia 1 marca 2019 r.**

**PSW.524.5.1.2019**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami” w 2019 r. oraz powołania komisji konkursowej i ustalenia kryteriów oceny ofert.**

Na podstawie art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz Uchwały XLVIII/639/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.” **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Rodzaj i cele zadania**

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu: „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem zadania jest wspieranie procesów integracji europejskiej – w tym w szczególności poprzez:
  - a. projekty zagraniczne i krajowe organizowane z udziałem mieszkańców miast partnerskich oraz Gminy Skawina mające na celu wzajemne poznanie, wymianę doświadczeń;
  - b. inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy międzynarodowej przez działania edukacyjne wśród kolejnych pokoleń młodych Europejczyków;
  - c. promocja potencjału gospodarczo-kulturowego lub krajoznawczo-turystycznego Gminy Skawina wśród miast partnerskich Gminy Skawina.
3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy Gminy Skawina.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania gminy z zakresu pn.: „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami” w 2019 r. wynosi **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

### § 3 Zasady przyznawania dotacji

#### 1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
  - a. osobami prawnymi,
  - b. jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

#### 2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie (dziennik podawczy), ul. Rynek 14, pok. 1 **w terminie do 22 marca 2019 r.** oferty konkursowej zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia (decyduje data wpływu do siedziby tut. Urzędu).
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert: Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w 2019 r.”. Oferty można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.30.
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
  - a. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b. do oferty zaleca się dołączyć:
    - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
    - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;

- inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania.
- c. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
  - d. oferta wraz z załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
  - e. dotacja nie będzie udzielana na:
    - prace remontowe i budowlane;
    - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
    - zakup gruntów;
    - działalność gospodarczą;
    - działalność polityczną i religijną;
    - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
    - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia w realizację zadania **nie mniej niż 30% wkładu własnego** przez podmiot ubiegający się o dotację;
  - 6) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
  - 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
  - 8) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
  - 9) zgodnie z art. 18a uodppow w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;
  - 10) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

#### § 4

##### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **1 maja 2019 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2019 r.**
2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych, których skala spowoduje całkowity brak możliwości wykonania przedmiotu umowy we wskazanym terminie, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina może, na wniosek beneficjenta dotacji, wyrazić zgodę na zrealizowanie określonego w umowie zadania w innym terminie, jednak nie później niż do 14 dni od dnia wskazanego w umowie oraz nie później niż do dnia 15 grudnia 2019 r. Zastrzeżenie to nie ma zastosowania do projektów o charakterze długofalowym.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu (z zastrzeżeniem, iż stosunek dotacji do całkowitego kosztu realizacji zadania nie może się zmniejszyć o wartość większą niż 10% od kwoty wskazanej w ofercie konkursowej);
  - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
  - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności – w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
  5. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

## **§ 5**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **19 kwietnia 2018 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
  - 1) Ocena formalna obejmuje:
    - a. terminowość i formę złożenia oferty;
    - b. zgodność wymaganych podpisów;
    - c. zgodność oferty z celami statutowymi oferenta;
  - 2) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
  - 3) Ocena merytoryczna obejmuje:

„Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami”									Max
Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów							
1.	przewidywana liczba uczestników	Liczba uczestników	Projekt wyłącznie dla mieszkańców Gminy	Projekt realizowany z partnerem zagranicznym (zakładający wyjazdy zagraniczne lub wizytę partnerów w Polsce)				14 pkt	
				Ilość partnerów zagranicznych					
				1	2	3	4 i więcej		
				Ilość punktów					
		do 5	1	1	2	3	4		
		6-10	2	2	4	5	6		
		11-20	3	4	6	7	8		
21-30	4	6	8	8	10				
31-40	5	9	10	11	12				
41 i więcej	6	10	12	13	14				
2.	udział miast partnerskich	1-2 miasta - 2 pkt 3 miasta - 4 pkt 4 miasta i więcej – 6 pkt							6 pkt
3.	udział środków własnych finansowych i wkładu osobowego ( <u>poza środkami z budżetu Gminy</u> – w tym m.in. z wyłączeniem składki członka wspierającego)	do 40,99% – 1 pkt 41-50,99% – 2 pkt 51-60,99% – 3 pkt 61-70,99% – 4 pkt 71% i więcej – 5 pkt							5 pkt
4.	Promocja Gminy Skawina (zasięg, innowacyjność, itp.)	- poziom krajowy – 0-2 pkt - poziom międzynarodowy – 0-4 pkt (wskazanie narzędzi promocji)							4 pkt
5.	wykorzystanie lokalnych zasobów - <b>potencjał osobowy i rzeczowy</b> (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, wsparcie wolontariuszy, np. do opieki/prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń, zapewnienie poczęstunków przez lokalnych dostawców) oraz <b>infrastruktura</b> (w tym w szczególności: wsparcie ze strony lokalnych przedsiębiorców/instytucji)	wykorzystanie:  zasobów gminnych - 3 pkt zasobów partnera zagranicznego - dodatkowo 2 pkt							5 pkt
6.	Czas realizacji zadania.	1-2 dni – 2 pkt 3-7 dni – 3 pkt 8-30 dni – 4 pkt 31-60 dni – 6 pkt 61-120 dni – 8 pkt pow. 120 dni – 10 pkt							10 pkt
Maksymalna łączna ilość punktów									42 pkt

- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
  - 4) W ocenie konkursowej mają także zastosowanie kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych.
  4. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina powołuje komisję ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami” w 2019 r. zwaną dalej „komisją”.

**W skład komisji wchodzi:**

- 1) Przewodniczący Komisji                      **Tomasz Stawowy**
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji    **Magdalena Turkawska**

**oraz członkowie:**

- 3) **Monika Fiolka**     Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy
  - 4) **Sylwia Wrona**     Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy
  - 5) **Halina Jaskierna**   Przedstawiciel organizacji pozarządowych
  - 6) **Stanisław Grodecki** Przedstawiciel organizacji pozarządowych
5. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
  6. Obsługę prawną komisji zapewnia Biuro Obsługi Prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
  7. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym działającym przy Burmistrzu Miasta i Gminy Skawina w zakresie:
    - 1) oceny oferentów zgłoszonych do otwartego konkursu ofert;
    - 2) ustalania listy rankingowej oferentów - wraz z przyznaną punktacją;
    - 3) przedstawiania oferenta proponowanego do realizacji projektu.
  8. Komisja dokonując oceny ofert kieruje się kryteriami określonymi w Zarządzeniu.
  9. Zebranie komisji zwołuje Przewodniczący. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są przez upoważnionych pracowników Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy.
  10. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodniczący, który ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.
  11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje jego Zastępca.
  12. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności, co najmniej połowy jej składu.
  13. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty nieposiadające uchybień formalno-merytoryczno-prawnych.

14. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki projektu oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej z ostateczną decyzją o dopuszczeniu projektu do oceny lub odstąpieniu od oceny projektu podejmuje komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienia co do treści wniosku.
15. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w Zarządzeniu. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz.
16. W przypadku głosowania, którego wynikami jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącego – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
17. Przewodniczący komisji w terminie nie dłuższym niż do dnia 19 kwietnia 2019 r. przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy projektów wraz z przyznaną punktacją. Po zapoznaniu się z opinią komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

## § 6

### Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

## § 7

### Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju.

Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami” w 2018 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	Ochotnicza Straż Pożarna Skawina II (oferta wspólna: Skawińskie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast) [„Międzynarodowe zawody pożarnicze oraz obchody 10-lecia podpisania umowy o współpracy partnerskiej pomiędzy Skawiną a Przemyslanami na Ukrainie”]	10 000,00 zł
2.	UKS Jedynka Skawina [„Wymiana polsko-niemiecka „Podróże kulinarne”]	7 500,00 zł
3.	Skawińskie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast [„Do nauki i zabawy z robotami czeskich kolegów zapraszamy”]	6 000,00 zł
4.	Skawińskie Stowarzyszenie Partnerstwa Miast [„Młodzi – odważnie w przyszłość Europy”]	6 000,00 zł
5.	Stowarzyszenie „Razem dla Wszystkich” w Jurczycach [„Łączy nas błękit – Sille – Skawina - Jurczyce”]	5 500,00 zł
		<b>35 000,00 zł</b>

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
  - 1) w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - a. stanu realizacji zadania;
    - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
  - 2) w ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
  - 3) upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
  - 4) kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
  - 5) podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich nie wykonania. W przypadku nie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:



- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 450),
  - 2) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 2057),
  - 3) Uchwałą XLVIII/639/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”.
5. Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.30.
  6. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, tel.: 12 277 01 12, 12 277 01 80, 12 277 01 03.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.