

**ZARZĄDZENIE Nr 31.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA**  
**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina” w latach 2019-2021 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz powołania komisji konkursowej i ustalenia kryteriów oceny ofert.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1508), art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 450), Uchwały Nr XLVIII/638/2018 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2022” **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Rodzaj i cele zadania**

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina” w latach 2019-2021 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020.

Zadanie nr 1:

- a) prowadzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych dla osób niesamodzielnych w Skawinie w formie klubu samopomocowego dedykowanego osobom o specjalnych potrzebach w okresie od kwietnia 2019 r. do grudnia 2021 r.;
- b) prowadzenie Centrum Wsparcia Opiekunów osoby niesamodzielnej w Gminie Skawina w okresie od lutego 2019 r. do grudnia 2021 r.

Zadanie nr 2:

- a) prowadzenie filii placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – filia „południe” w okresie od kwietnia 2019 r. do grudnia 2021 r.;
- b) prowadzenie filii placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – filia „północ” w okresie od kwietnia 2019 r. do grudnia 2021 r.

2. Celem zadania jest:

uruchomienie na terenie Gminy Skawina placówek, w których zostanie zapewniona kompleksowa opieka i wsparcie osób niesamodzielnych poprzez udostępnienie usług realizowanych w Klubie Samopomocowym (KS) oraz Centrum Wspierania Opiekunów Osób Niesamodzielnych (CWO). Projekt adresowany jest do osób po 60 roku życia,

niesamodzielnym, z niepełnosprawnościami, a także opiekunów (nieformalnych, faktycznych) i rodzin, w których funkcjonują osoby niesamodzielne zamieszkałe na terenie Gminy Skawina. KS będzie się składał z oddziału miejskiego przeznaczonego dla jednoczesnego pobytu 30 uczestników oraz 2 oddziałów wiejskich przeznaczonych dla jednoczesnego pobytu 20 uczestników każdy.

Oddział miejski będzie dedykowany szczególnie uczestnikom o specjalnych potrzebach (z chorobą Alzheimera, Parkinsona, po przebytych udarach oraz doświadczonych chorobami otępiennymi), wymagającym specjalistycznych oddziaływań m.in. poprzez zapewnienie usług opiekuńczo-pielęgniacyjnych (w tym posiłku i transportu).

W ramach działań polegających na wspieraniu opiekunów osób niesamodzielnym na terenie GS uruchomione zostanie Centrum Wsparcia Opiekunów. Zadanie CWO polegać będzie na zapewnieniu wsparcia edukacyjno-doradczego, tworzeniu tematycznych grup wsparcia i inspirowaniu tworzenia grup samopomocowych dla opiekunów, poradnictwie, udostępnianiu informacji o systemach wsparcia oraz na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. W CWO realizowane będą ponadto działania informacyjno – doradcze skierowane do przedstawicieli systemów ochrony zdrowia oraz pracowników pomocy społecznej, a także spotkania szkoleniowo – informacyjne dla ww. kadr.

## § 2

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Wysokość środków w publicznych przeznaczonych na powierzenie do realizacji zadań Gminy z zakresu wskazanego w §1:

- 1) Zadanie nr 1 wynosi **3 114 411,00 zł** (słownie: trzy miliony sto czternaście tysięcy czterysta jedenaście złotych 00/100), w tym:
  - a) Zadanie nr 1a wynosi **1 538 580,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset trzydzieści osiem tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100);
  - b) Zadanie nr 1b wynosi **1 575 831,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy osiemset trzydzieści jeden złotych 00/100);
- 2) Zadanie nr 2 wynosi **1 228 430,00 zł** (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia osiem tysięcy czterysta trzydzieści złotych 00/100), w tym:
  - a) Zadanie nr 2a wynosi **613 615,00 zł** (słownie: sześćset trzynaście tysięcy sześćset piętnaście złotych 00/100);
  - b) Zadanie nr 2b wynosi **614 815,00 zł** (słownie: sześćset czternaście tysięcy osiemset piętnaście złotych 00/100).

Wysokość środków na realizację poszczególnych zadań może ulec zmianie w przypadku zmian w projekcie, na podstawie którego realizowane będą zadania.

## § 3

### Zasady przyznawania dotacji

#### 1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące:
  - a) osobami prawnymi,
  - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 450),



- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

## 2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 450).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – dziennik podawczy, ul. Rynek 14, pok. 1 w terminie do dnia 21 lutego 2019 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do siedziby tut. Urzędu) oferty konkursowej zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia. Ofertę na wybrane zadanie należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert: „Prowadzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina – zadanie nr ...” oraz pieczęcią nagłówkową oferenta. Oferty można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00, wtorek – czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30.
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
  - a. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b. do oferty zaleca się dołączyć:
    - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
    - formularz danych niezbędnych do przygotowania umowy; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
    - inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania.
  - c. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania (wobec niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona);
  - d. oferta wraz z ewentualnymi załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
  - e. dotacja nie będzie udzielana na:
    - prace remontowe i budowlane;

- pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
  - zakup gruntów;
  - działalność gospodarczą;
  - działalność polityczną i religijną;
  - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
  - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) na każde zadanie podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
  - 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
  - 6) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
  - 7) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

## § 4

### Termin i warunki realizacji zadań

#### 1. Zadanie nr 1:

- a) prowadzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych dla osób niesamodzielnych w Skawinie w formie klubu samopomocowego dedykowanego osobom o specjalnych potrzebach może rozpocząć się najwcześniej w **kwietniu 2019 r. i trwać nie dłużej niż do grudnia 2021 r.**
- b) prowadzenie Centrum Wsparcia Opiekunów osoby niesamodzielnej w Gminie Skawina może rozpocząć się najwcześniej w **lutym 2019 r. i trwać nie dłużej niż do grudnia 2021 r.**

#### 2. Zadanie nr 2:

- a) prowadzenie filii placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – filia „południe” może rozpocząć się najwcześniej w **kwietniu 2019 r. i trwać nie dłużej niż do grudnia 2021 r.**
- b) prowadzenie filii placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – filia „północ” może rozpocząć się najwcześniej w **kwietniu 2019 r. i trwać nie dłużej niż do grudnia 2021 r.**

#### 3. Termin realizacji zadań może ulec zmianie w przypadku zmiany okresu realizacji projektu.

#### 4. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) złożenie formularza danych niezbędnych do przygotowania umowy;
- b) prawidłowe i terminowe rozliczenie - w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
- c) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### 5. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- b) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
- c) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
- d) tryb kontroli wykonywania zadania;

- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie, jako termin zakończenia realizacji zadania.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina” w latach 2019-2021 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 zostały określone w **Załączniku nr 4** do niniejszego Zarządzenia.
  7. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
  8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia – najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania.

## § 5

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **25 lutego 2019 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
  - 1) Ocena formalna obejmuje:
    - a. terminowość i formę złożenia oferty;
    - b. zgodność wymaganych podpisów;
    - c. zgodność oferty z celami statutowymi oferenta.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

- 2) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów
1.	zgodność tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi oferenta	(0-10)
2.	dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem	(0-10)
3.	kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	(0-10)
4.	merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność i różnorodność	(0-10)



5.	pozafinansowy wkład własny (np. udział w projekcie wolontariuszy)	(0-10)
6.	doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań	(0-10)
Maksymalna łączna ilość punktów		<b>60</b>

- 3) Do dofinansowania zostanie zaproponowane oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina powołuje komisję ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert w zakresie zadań: „Prowadzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina”, zwaną dalej „komisją”.

#### W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji **Tomasz Stawowy**
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji **Magdalena Turkawska**

#### oraz członkowie:

- 1) **Joanna Rudek** Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 2) **Monika Kozak** Z-ca Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 3) **Monika Fiolka** Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy
- 4) **Sylwia Wrona** Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy
- 5) **Halina Jaskierna** Przedstawiciel organizacji pozarządowych
- 6) **Stanisław Grodecki** Przedstawiciel organizacji pozarządowych
5. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
6. Obsługę prawną komisji zapewnia Biuro Obsługi Prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
7. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym działającym przy Burmistrzu Miasta i Gminy Skawina w zakresie:
  - 1) oceny oferentów zgłoszonych do otwartego konkursu ofert;
  - 2) ustalania listy rankingowej oferentów - wraz z przyznaną punktacją;
  - 3) przedstawiania oferenta proponowanego do realizacji projektu.
8. Komisja dokonując oceny ofert kieruje się kryteriami określonymi w Zarządzeniu.
9. Zebranie komisji zwołuje Przewodniczący. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są przez upoważnionych pracowników Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy.

10. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodniczący, który ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje jego Zastępca.
12. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności, co najmniej połowy jej składu.
13. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty nieposiadające uchybień formalno-merytoryczno-prawnych.
14. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki projektu oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej z ostateczną decyzją o dopuszczeniu projektu do oceny lub odstąpieniu od oceny projektu podejmuje komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienia co do treści wniosku.
15. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w Zarządzeniu. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz.
16. W przypadku głosowania, którego wynikami jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącego – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
17. Przewodniczący komisji w terminie nie dłuższym niż do dnia ..... 2019 r. przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy projektów wraz z przyznaną punktacją. Po zapoznaniu się z opinią komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

## § 6

### Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawiania szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

## § 7

### Kontrola i monitoring realizacji projektu

1. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji zadań ze strony gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
  - 1) w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - a. stanu realizacji zadania;
    - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
  - 2) w ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie

dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

- 3) upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
  - 4) kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
  - 5) podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich nie wykonania. W przypadku nie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
2. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 450),
  - 2) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 2057),
  - 3) Uchwałą Nr XLVIII/638/2018 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019 – 2022”.
3. Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8.00-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30.
4. Dodatkowych informacji dotyczących wymagań formalnych udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, tel.: 12 277 01 12, 12 277 01 80, 12 277 01 03, natomiast informacji dotyczących wymagań merytorycznych udziela pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie ul. Żwirki i Wigury 13, tel. 12 276 21 37, 12 276 87 25 wew. 29.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.