

ZARZĄDZENIE Nr 5.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA
z dnia 4 stycznia 2019 r.

PWSK.524.7.1.2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z obszaru „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy - fundusz wkładu własnego”, ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450), Uchwały XLVIII/639/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.” oraz w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 2077) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Rodzaj, cele i beneficjenci zadania

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy - fundusz wkładu własnego” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem zadania jest udzielenie wsparcia w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – w szczególności w ramach następujących obszarów:
 - 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) popularyzacja i wzmacnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy cyklicznych wydarzeń rekreacyjno-sportowych;
 - 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
 - 6) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń;
 - 7) ochrony i promocji zdrowia;

- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 10) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej - w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 11) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących postawy przedsiębiorczości.

3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy Gminy Skawina.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy w 2019 roku wynosi **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a. osobami prawnymi,
 - b. jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1263), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie - ul. Rynek 14, pok. 1 oferty konkursowej zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Nabór wniosków trwa w trybie ciągłym od dnia 7 stycznia 2019 r. aż do wyczerpania środków, o których mowa w §2, jednak nie później niż 30 listopada 2019 r.
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert: fundusz wkładu własnego w 2019 r.” oraz pieczęcią nagłówkową lub innym oznaczeniem oferenta. Oferty można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30.
- 5) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
 - a. do oferty należy załączyć dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania z innego źródła;
 - b. do oferty zaleca się dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;

- inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania.
 - c. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - d. oferta wraz z ewentualnymi załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
 - e. dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 6) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
 - 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
 - 8) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naborów uzupełniających oraz odwołania kolejnych naborów wobec wyczerpania środków przewidzianych na ten cel.
 - 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie (w rozumieniu etapu współfinansowanego ze środków budżetu gminy Skawina) może rozpocząć się najwcześniej **1 lutego 2019 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2019 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) brak nieuregulowanych zaległości wobec Gminy Skawina;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonych dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Udzielenie wsparcia odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż **60 dni** od dnia złożenia wniosku.
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a. terminowość i formę złożenia oferty;
 - b. zgodność wymaganych podpisów;
 - c. zgodność oferty z celami statutowymi oferenta.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

2) Ocena merytoryczna obejmuje:

Ocena merytoryczna			Max
Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów	
1.	<u>Zawartość merytoryczna:</u> 1. Zgodność/zbieżność zgłaszanego projektu z celami zadania publicznego, „Strategią rozwoju Gminy Skawina na lata 2014-2020” i „Programem współpracy...” 2. Atrakcyjność projektu i jego nowatorski charakter.	0 – 10 pkt	10 pkt
2.	<u>Koszty realizacji zadania:</u> 1. Ocena kosztów kalkulacji zadania publicznego pod kątem celowości, oszczędności, efektywności wykonania 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0 – 10 pkt	10 pkt
3.	<u>Plan projektu:</u> 1. Wskaźniki ewaluacji projektu 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska); 3. Trwałość i cykliczność proponowanego projektu	0 – 10 pkt	10 pkt
4.	<u>Liczba osób objętych zadaniem</u>	do 30 osób – 1 pkt 31 - 50 osób – 3 pkt 51 - 100 osób – 5 pkt 101 – 150 osób – 7 pkt powyżej 151 osób – 10 pkt	10 pkt
5.	<u>Promocja walorów Gminy</u> m.in.: zasięg (gminny/lokalny, regionalny, ogólnopolski, ogólnonarodowy), zaangażowanie, stopień innowacyjności	0-10 pkt	10 pkt
6.	<u>Wykorzystanie lokalnych zasobów</u> – potencjał osobowy i rzeczowy (w tym w szczególności: zaangażowanie seniorów, wsparcie wolontariuszy, zapewnienie poczęstunków przez lokalnych dostawców) oraz infrastruktura (w tym w szczególności: wsparcie ze strony lokalnych przedsiębiorców/institucji)	0-5 pkt	5 pkt
Łącznie:			55 pkt
15 pkt i mniej		max 40 % wnioskowanej dotacji	
16 – 24 pkt		max 50 % wnioskowanej dotacji	
25 – 29 pkt		max 60 % wnioskowanej dotacji	
30 – 34 pkt		max 70 % wnioskowanej dotacji	
35 – 39 pkt		max 80 % wnioskowanej dotacji	
40 – 49 pkt		max 90 % wnioskowanej dotacji	
50 – 55 pkt		100 % wnioskowanej dotacji	

- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
 - 4) W ocenie konkursowej mają także zastosowanie kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny ofert konkursowych.
 4. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

1. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z obszaru „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy - fundusz wkładu własnego” w 2018 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	LKS „Radziszowianka” Radziszów [„Program Klub 2018”]	7 542,00 zł

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a. stanu realizacji zadania;
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
- 2) w ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich nie wykonania. W przypadku nie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
 - 3) Uchwałą XLVIII/639/18 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”.
- 5. Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, w następujących dniach i godzinach: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30.
 - 6. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Współpracy, Sportu i Kultury, ul. Rynek 3, pok. 2 i 3, tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 12.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.