

Uchwała Nr XXIII/280/12
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, sposobu jej organizacji oraz trybu działania.

Na podstawie art. 41e, 41f i 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – z późn. zm.) Rada Miejska w Skawinie **uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Tryb powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjmuje się „Sposób organizacji i tryb działania Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Marek KLIMCZYK

„Tryb powoływania członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”

§ 1

Członków Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina, zwany dalej Burmistrzem.

§ 2

Rada składa się z dziewięciu członków, w tym: 2 przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Skawina, 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Skawinie oraz 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – z późn. zm.), zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków Rady ogłasza Burmistrz w drodze Zarządzenia, określającego w szczególności: wzory dokumentów stosowanych podczas procedury wyboru oraz terminy zakończenia poszczególnych etapów. Informacje o rozpoczęciu naboru kandydatów umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

§ 4

1. Organizacja pozarządowa zgłasza kandydata na członka Rady, zwanego dalej kandydatem, przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez Burmistrza.
2. Organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności: dane osobowe kandydata na członka Rady, informacje o jego doświadczeniu w pracy na rzecz organizacji pozarządowych, program działania oraz podpisy osób statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
4. Formularz składa się w siedzibie tut. Urzędu na dzienniku podawczym oraz przesyła jego edytowalną wersję na wskazany adres poczty elektronicznej. Wzór formularza określi Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia.

§ 5

Lista kandydatów spełniających wymóg określony w § 4 zostaje umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie niezwłocznie po zakończeniu naboru.

§ 6

Nie później niż 21 dni od daty zakończenia naboru kandydatów odbywa się otwarte spotkanie kandydatów do Rady z organizacjami pozarządowymi poświęcone prezentacji zamierzeń kandydatów oraz odpowiedziom na pytania zebranych.

§ 7

1. Podczas spotkania, a także nie dłużej niż do 14 dni od daty spotkania, o którym mowa w §6, każda organizacja pozarządowa prowadząca działalność na terenie Gminy Skawina może głosować na pięciu kandydatów z listy, o której mowa w § 5.
2. Głosy oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Skawina, przy czym wybór danego kandydata winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego głosu z ramienia danej organizacji pozarządowej głos jest nieważny.
3. Głosy, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Wyniki głosowania ustala komisja złożona z przedstawicieli Burmistrza, Rady oraz organizacji pozarządowych, powołana w trybie zarządzenia Burmistrza, przy czym przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłania się podczas spotkania określonego szczegółowo w § 7.
2. Komisja wyborcza jest zobowiązana do zachowania poufności.
3. Wyniki głosowania, uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tych, którzy weszli w skład Rady, ogłasza się bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.
4. Do Rady wchodzi kandydaci z największą ilością głosów. Jeśli zachodzi taka potrzeba, w przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.
5. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu głosowania należy zgłaszać w ciągu 7 dni od dnia zakończenia głosowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, pisemnie, do Burmistrza Miasta i Gminy Skawina.

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/280/12
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 26 września 2012 r.*

**„Sposób organizacji i tryb działania
Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”**

§ 1

Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady: przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

§ 2

Do zadań Skawińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy oraz innych dokumentów o charakterze strategicznym;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 6) inspirowanie i podejmowanie innowacyjnych działań na rzecz sektora pozarządowego;
- 7) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 8) współpraca z samorządem w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ustawie;
- 9) współpraca z Powiatową i Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3

Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek przynajmniej 3 członków Rady.

§ 4

1. Termin wyrażenia przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w § 2 wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady.
2. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5

Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 6

Kadencja Rady trwa 2 lata od dnia powołania.

§ 7

Porządek posiedzeń ustala Przewodniczący Rady. Porządek ten może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.

§ 8

1. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.
2. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych z danej dziedziny, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje działające w tej dziedzinie.
3. Rada może zadecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.
4. Członkowie Rady mogą tworzyć zespoły tematyczne. Do zespołów stosuje się zapisy właściwe pracom Rady.

§ 9

Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 10

Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje bez zbędnej zwłoki Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 11

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy obradom Burmistrz Miasta i Gminy Skawina, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

§ 12

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

§ 13

Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 14

Posiedzenia Rady prowadzi jej przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego, bądź inna osoba upoważniona przez przewodniczącego.

§ 15

Burmistrz Miasta i Gminy Skawina odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 3) na wniosek wszystkich organizacji pozarządowych, które zgłosiły kandydaturę danej osoby do Rady;
- 4) na wniosek Rady przyjęty uchwałą;
- 5) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków;
- 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

§ 16

Po odwołaniu członka Rady przed upływem jej kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina może powołać do Rady osobę spośród kandydatów do niej zgłoszonych, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

§ 17

Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 18

Informacje dotyczące prac Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie w zakresie ustalonym przez Radę. Rada przygotowuje roczne plany pracy – nie później niż do 30 listopada roku poprzedniego oraz składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina roczne sprawozdania – nie później niż do dnia 30 kwietnia roku następnego.