

Parafialny Klub Sportowy
MILENIUM
32-050 Skawina, ul. Kościelna 3
tel. (012) 291-03-81
Nr 35 86000002 0000 0020 9214 000*

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

5 LIPCA 2010 ROKU
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

WSPIERANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU LETNIEGO – OBÓZ SPORTOWY SZERMIERKI.

w okresie od11.08.2010..... do20.08.2010.....

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
URZĄD MIASTA I GMINY W SKAWINIE
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 2000 ZŁOTYCH**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa PARAFIALNY KLUB SPORTOWY „MILENIUM”
- 2) forma prawna ORGANIZACJA POZARZĄDOWA
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* nr PKS/19 w ewidencji uczniowskich klubów sportowych w Starostwie Powiatowym w Krakowie, al. Słowackiego 20,
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia - 2000 ROK
- 5) nr NIP 944-19-79-087 nr REGON 357243140
- 6) dokładny adres: miejscowość SKAWINA ul. KOŚCIELNA 3
Gmina SKAWINA powiat KRAKOWSKI
województwo MAŁOPOLSKIE
- 7) tel. 012 291 03 81 faks 012 291 03 81
e-mail: <http://www.zks.nq.pl/milenium.html>
- 8) nazwa banku i numer rachunku BANK SPÓŁDZIELCZY SKAWINA NR RACHUNKU 36 86000002 0000 0020 9214 0001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
PAN ZBIGNIEW MORAWSKI LUB KS. KRZYSZTOF WILK
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
SEKCJA SZERMIERCZA, PKS M ILENIUM SKAWINA ul. KOŚCIELNA 3
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
PAN SZCZEPAN KUŹMIŃSKI, TELEFON 501 498 059
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

" Celem Klubu jest rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie Klubu oraz wychowywanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport.

Klub realizuje swoje cele przez:

- 1/ współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi, samorządowymi i związkowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu;
- 2/ uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej;
- 3/ organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 4/ prowadzenie działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem sportu dzieci i młodzieży,
- 5/ udzielanie pomocy wyróżniającym się zawodnikom w formie świadczeń materialnych, takich jak np. stypendia sportowe, dożywianie."

roz.2 par 8 statutu

b) działalność statutowa odpłatna

KLUB NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

OBÓZ SZERMIERCZY W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM

2. Miejsce wykonywania zadania

SKS „Sokolica” 34-450 Krościenko n/Dunajcem, ul. Jagiellońska 86

3. Cel zadania

Aktywny wypoczynek poprzez naukę i doskonalenie szermierki sportowej, zwiększenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, poznanie Pienin i kultury pienińskiej.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Dzieci i młodzież w trakcie obozu będą uczestniczyły w zajęciach szermierczych, oraz wycieczka po Pieninach, muzeach, wezmą udział w spływie przełomem Dunajca. Poznają Krościenko i Szczawnicę.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

W obozie weźmie udział 17 dzieci w tym 7 z gminy Skawina. Organizatorem obozu jest PKS Milenium.

1. Rezerwacja noclegów i wyżywienia w SKS Sokolnica
2. Rezerwacja transportu Kraków – Krościenko – Kraków, oraz transportu nas miejscu
3. Rezerwacja hali sportowej
4. Rezerwacja biletów wstępu do muzeów i spływu Dunajcem
5. Ubezpieczenie uczestników obozu
6. Zapewnienie kadry trenerskiej i wychowawczej na obozie.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zwiększenie sprawności fizycznej uczestników, wypoczynek, przygotowanie do roku szkolnego.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[...7371.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wyżywienie	7	313	Szt.	2191	1000	1191
2.	Zakwaterowanie	7	320	Szt.	2240	1000	1240
3.	Ubezpieczenie	7	6	Szt.	42	0	42
4.	Transport	7	163	Szt.	1141	0	1141
5.	Wstęp do muzeów i spływ Dunajcem	7	94	Szt.	658	0	658
6.	Wynagrodzenia kadry	2	490	Szt.	980	0	980
7.	Wynajem hali sportowej	1	119	Szt.	119	0	119
Ogółem	OGÓŁEM				7371	2000	5371

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wniosek o dofinansowanie dotyczy tylko dzieci i młodzieży zamieszkującej w Gminie Skawina, mimo iż w obozie będzie brało udział więcej dzieci.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2000	27,13%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	5371	72,87%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania5371.... zł/		
Ogółem	7371	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Kwota 700 złotych zostanie pokryta ze środków własnych PKS Milenium, kwotę 4671 zł wpłaca rodzice uczestników.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Członkowie Zarządu PKS Milenium zajmują się organizacją obozu pod względem technicznym społecznie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

NIE MA

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

PAN SZCZEPAN KUŹMIŃSKI – ABSOLWENT AWF KRAKÓW, INSTRUKTOR SZERMIERKI, KURS I DYPLOM KIEROWNIKÓW PLACÓWEK WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
PAN MACIEJ HOLCER – KURS WYCHOWAWCÓW PLACÓWEK WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

OBÓZ ZIMOWY W KROŚCIENKU – REALIZACJA WYŁĄCZNA PKS MILENIUM

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-my), że:

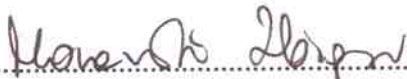
- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ROZLICZENIA ZADANIA,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Parafialny Klub Sportowy
MILENIUM
32-050 Skawina, ul. Kościelna 3
tel. (012) 291-03-81
Nr 36 86000002 0000 0020 9214 0001

(pieczęć organizacji pozarządowej)


.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4. Kserokopie uprawnień i kwalifikacji kadrowych

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.