

## **ZARZĄDZENIE Nr 3.2021**

### **BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA**

**z dnia 4 stycznia 2021 r.**

**PSW.524.6.1.2021**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” w 2021 r. dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057), ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 14–16 w związku z art. 2 pkt. 1, 2, 3, i 4, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVI/373/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021”, § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) oraz Uchwały Nr XXIV/341/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.” **zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

##### **Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert**

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji zadania publicznego z zakresu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Realizacja programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, mającego na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych mieszkańców gminy Skawina oraz zmianę postaw wychowawczych rodziców, opiekunów i wychowawców na takie, które mogą zapobiegać występowaniu lub minimalizować występowanie zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży, zgodnie z założeniami i standardami programu.

## § 2

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenia realizacji zadania gminy z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” w 2021 roku wynosi **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

## § 3

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Beneficjenci zadania: dorośli mieszkańcy gminy Skawina: rodzice / opiekunowie / wychowawcy oraz profesjonaliści, którzy pracują z rodzicami i chcą przeciwdziałać zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży. Uczestnikami programu mogą być wyłącznie mieszkańcy gminy Skawina (realizator programu ma obowiązek zebrania stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie powyższego warunku).
2. Szczegółowe warunki zadania:
  - 1) Miejsce realizacji programu: Oferent ma obowiązek podania w ofercie dokładnego adresu, pod którym będzie realizowane zadanie. Za realizację programu w podanej w ofercie lokalizacji odpowiedzialny jest realizator zadania.
  - 2) Czas trwania programu:
    - a. zakłada się realizację trzech części programu dla czterech grup odbiorców w następujący sposób: część I (dwie serie), część II i część III. Część I jest modulem podstawowym, a jej ukończenie stanowi warunek wzięcia udziału w części II lub III;
    - b. każda część Programu powinna być realizowana w formie 10 warsztatów psychologicznych (łącznie 40 godzin dydaktycznych). Spotkania danej grupy odbywać się będą minimum 1 raz w tygodniu.
  - 3) Założenia programowe – zgodnie z założeniami i standardami programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”.
  - 4) Realizator programu jest odpowiedzialny za zebranie grupy docelowej (dot. każdej części) we własnym zakresie (wielkość grupy 10-15 osób).
  - 5) Warsztaty realizowane będą przez osoby posiadające przygotowanie do realizacji programu. Niezbędne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” osób prowadzących.
3. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (do oferty należy załączyć zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp. potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie);
  - 2) stosowania jednostki czasowej zajęć grupowych wynoszącej 45 minut;
  - 3) przedłożenia sprawozdania po zakończeniu relacji zadania wg obowiązującego wzoru oraz listę uczestników wraz z oświadczeniem oraz klauzulą RODO;
  - 4) zamieszczania na wszelkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, stronach internetowych i innych następujących informacji: „Zadanie realizowane jest w ramach współpracy z Centrum Wspierania Rodziny Urzędu Miasta i Gminy Skawina i finansowane z budżetu Gminy Skawina w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii rok 2021” wraz z zamieszczeniem logo Centrum Wspierania Rodziny.
4. Termin realizacji zadań: **od 1 marca do 15 grudnia 2021 r.**

5. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę do realizacji danego zadania.
6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:
  - 1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

| Nazwa rezultatu   | Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika  |
|---|--|
| Zapewnienie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 dla określonej przez oferenta liczby unikalnych uczestników* zadania<br><br><u>Uwaga: należy podać liczbę.</u> | Lista uczestników, dziennik zajęć / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego |
| Zapewnienie określonej liczby spotkań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1.<br><br><u>Uwaga: należy podać liczbę.</u>   | Dziennik zajęć / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego                    |

\* Unikalny uczestnik – uczestnik, którego imię i nazwisko nie powtarza się na liście obecności na kolejnych zajęciach / spotkaniach / warsztatach. Przykład: jeżeli 1 osoba bierze 3 razy udział w różnych zajęciach, jest liczona jako 1 uczestnik, a nie jako 3.

- 2) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
    - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu (z zastrzeżeniem, iż udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może się zwiększyć o więcej niż 10 punktów procentowych w porównaniu do wartości wskazanej w ofercie konkursowej);
    - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
    - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  8. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
    - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
    - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
    - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
    - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
    - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
    - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
  9. Wyłoniony podmiot, realizując powierzone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji

tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

#### **Zasady przyznawania dotacji.**

##### **1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- 1) Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm. ), w tym podmioty, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Skawina.

##### **2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:**

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 4 do 26 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59**. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Do oferty dołącza się:
  - a. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - c. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - e. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - f. w przypadku oferty, której beneficjentami są dzieci i młodzież, oświadczenie o niefigurowaniu osób realizujących zadanie publiczne i sprawujących opiekę nad małoletnimi w bazie danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - g. oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie następujących wymogów:

- a. oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b. kompletność wymaganych załączników określonych w pkt. 3) powyżej;
  - c. oferta musi zawierać opis ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:
    - ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;
    - ryzyko: brak możliwości realizacji działań w formie spotkań – rozwiązanie: np. zdalna forma realizacji zadania;
    - ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;
  - d. do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
  - e. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na powierzenie realizacji zadania;
  - f. dotacja nie będzie udzielana na:
    - prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
    - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
    - zakup gruntów;
    - działalność gospodarczą;
    - działalność polityczną i religijną;
    - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
    - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 7) realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego;
- 8) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

## § 5

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **22 lutego 2021 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych
  - 1) Ocena formalna obejmuje:
    - a. terminowość złożenia oferty

- b. formę złożenia oferty;
- c. zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z zarządzeniem;
- d. uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów;
- e. kompletność wymaganych załączników określonych w § 4 ust. 2 punkt 3 a–g.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

2) Ocena merytoryczna obejmuje:

| Ocena merytoryczna |   |                |        |
|--------------------|---|----------------|--------|
| I.p.               | Kryterium oceny konkursowej   | Liczba punktów | max    |
| 1.                 | <b><u>I. Zawartość merytoryczna:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zgodność/zbieżność zgłaszanego projektu z celami zadania publicznego</li> <li>Zastosowanie strategii profilaktycznych przy realizacji zadania publicznego</li> <li>Zgodność zgłaszanego projektu z aktualną wiedzą z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia</li> <li>Atrakcyjność projektu i jego nowatorski charakter</li> <li>Celowość, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań</li> <li>Rzetelny i realny harmonogram realizacji</li> </ol> | 0-10 pkt       | 10 pkt |
| 2.                 | <b><u>II. Budżet/ Koszty realizacji zadania:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ocena kosztów kalkulacji zadania publicznego pod kątem celowości, oszczędności i efektywności wykonania</li> <li>Zasadność i rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania publicznego</li> <li>Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów</li> <li>Przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia</li> </ol>  | 0-10 pkt       | 10 pkt |
| 3.                 | <b><u>III. Plan projektu:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wskaźniki ewaluacji programu</li> <li>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska)</li> <li>Trwałość i cykliczność proponowanego projektu</li> </ol>  | 0-10 pkt       | 10 pkt |
| 4.                 | <b><u>IV. Charakter i zasięg oddziaływania:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Charakterystyka i opis grupy odbiorców działań i sposób naboru/rekrutacji uczestników</li> <li>Liczba osób objętych zadaniem i zasięg terytorialny zadania publicznego</li> <li>Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców w stosunku do nakładów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i</li> </ol>   | 0-10 pkt       | 10 pkt |

|   |   |          |               |
|---|---|----------|---------------|
|   | młodzieży – odbiorców działań profilaktycznych  |          |               |
| 4.                                      | Czas i miejsce wykonywania zadania publicznego  |          |               |
| 5.                                      | <b><u>VI. Potencjał realizacyjny:</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</li> <li>2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariuszy (np. do opieki/ do prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń), zasoby rzeczowe, sprzętowe i lokalowe</li> <li>3. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań o podobnym charakterze</li> <li>4. Osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację</li> <li>5. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (np. lokalne organizacje pozarządowe, lokalne sklepy, lokalni przedsiębiorcy, i inne)</li> </ol> | 0-10 pkt | 10 pkt        |
| <b>Maksymalna łączna liczba punktów</b> |   |          | <b>50 pkt</b> |

- 3) Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę, jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2 są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja projektu może być zagrożona.
- 4) Do dofinansowania zostanie zaproponowana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 50 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 20 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
4. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

## § 6

### Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny ofert konkursowych nie później niż do dnia 22 lutego 2021 r.
2. Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Skawinie: [www.bip.malopolska.pl/umigskawina](http://www.bip.malopolska.pl/umigskawina), na stronach internetowych UMiG: <http://www.gminaskawina.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG w Skawinie.

## § 7

### Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Oferent może wystąpić o pisemne uzasadnienie decyzji.

## § 8

### Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadania i zakłada finansowanie w wysokości 100% przewidzianych do poniesienia wydatków.

## § 9

### Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

## § 10

### Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

1. Wysokość dotacji przekazanych na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 r.”:

| LP. | OFERENT [zadanie]   | DOTACJA             |
|-----|---|---------------------|
| 1.  | FUNDACJA „WYOBRAŹ SOBIE”<br>[Szkoła dla Rodziców i Wychowawców] | 20 000,00 zł        |
|     |   | <b>20 000,00 zł</b> |

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

4. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
  - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - a. stanu realizacji zadania;
    - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
  - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
  - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
  - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
  - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
5. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
  - 1) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm. );
  - 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057);
  - 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);
  - 4) Uchwałą Nr XXVI/373/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021”;
  - 5) Uchwałą Nr XXIV/341/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”

6. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: [www.gminaskawina](http://www.gminaskawina).
7. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2, tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

## **§ 12**

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 5 stycznia 2021 r.

## **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.