

ZARZĄDZENIE Nr 2.2021

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 4 stycznia 2021 r.

PSW.524.5.1.2021

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” w 2021 r. dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057), ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 14–16 w związku z art. 2 pkt. 1, 2, 3, i 4, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVI/373/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021”, § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) oraz Uchwały Nr XXIV/341/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.” **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2021 roku zadania publicznego z zakresu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Zadanie 1 – organizacja i przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, dla dzieci i młodzieży.
2. Zadanie 2 – prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i/lub osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenia realizacji zadania gminy z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” w 2021 roku wynosi **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Beneficjenci zadania:
 - 1) **zadanie nr 1** – dzieci i młodzież zamieszkujący na stałe na terenie gminy Skawina;
 - 2) **zadanie nr 2** – mieszkańcy gminy Skawina, w tym dzieci, młodzież i/lub dorośli.
2. **Zadanie nr 1** powinno być realizowane poprzez zapewnienie możliwości różnorodnych form spędzania czasu wolnego od zajęć lekcyjnych, w szczególności:
 - 1) realizację programu uniwersalnej profilaktyki uzależnień;
 - 2) prowadzenie zajęć zachęcających do aktywnego spędzania wolnego czasu i promujących zdrowy styl życia;
 - 3) prowadzenie zajęć integracyjnych, pomagających budować otwartość i zaufanie wśród uczestników;
 - 4) prowadzenie zajęć świetlicowych – gier i zabaw;
 - 5) organizowanie pomocy w nauce;
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, eliminowanie zaburzeń zachowania;
 - 7) wspieranie rozwoju zainteresowań własnych dzieci i młodzieży (organizowanie zajęć sportowych, artystycznych, rekreacyjnych itp.).
3. Podmiot ubiegający się o dotację na **zadanie nr 1** zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia niezbędnej dokumentacji z realizacji zajęć, obejmującej listę obecności na zajęciach oraz dzienniki zajęć zawierające plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia i wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć;
 - 2) prowadzenia zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) realizację programu profilaktycznego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (do oferty należy załączyć zaświadczenie/a z uczestnictwa w szkoleniu, programie profilaktycznym, warsztatach, fakultecie z profilaktyki odbytym w trakcie studiów itp.);
 - 4) jeżeli elementem programu są zajęcia sportowe, do prowadzenia tych zajęć przez osobę posiadającą odpowiednie (instruktor, trener, nauczyciel WF, itp.);
 - 5) stosowania jednostki czasowej zajęć grupowych wynoszącej 60 minut.
4. **Zadanie nr 2** powinno być realizowane poprzez zorganizowanie działań profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, i/lub do osób dorosłych, w celu:
 - 1) podniesienia poziomu wiedzy beneficjentów dotyczącej działania i szkodliwości alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych w kontekście zdrowotnym, społecznym, ekonomicznym itp.
 - 2) obniżenia popytu na alkohol i inne substancje psychoaktywne;
 - 3) obniżenia liczby konsumentów okazjonalnych, pijących ryzykownie oraz szkodliwie;
 - 4) podwyższenia wieku inicjacji alkoholowej;
 - 5) wzmacniania czynników chroniących, między innymi poprzez wzmocnienie więzi rodzinnych;
 - 6) uatrakcyjnienia i uzupełnienia oferty profilaktycznych zajęć pozaszkolnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, adekwatnych do zainteresowań adresatów;

- 7) umożliwienia dzieciom i młodzieży uczestnictwa w zajęciach promujących zachowania prozdrowotne dotyczących m.in. profilaktyki uzależnień i promocji zdrowego stylu życia;
- 8) popularyzacji abstynencji wśród dzieci, młodzieży oraz ich rodzin;
- 9) korygowania zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym;
- 10) kształtowania umiejętności psychospołecznych oraz uczenia umiejętności rozwiązywania problemów, pracy zespołowej, integracji, efektywnej komunikacji;
- 11) aktywizacji rodziców i opiekunów do działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom konsumpcji alkoholu.

Cele zadania należy dostosować adekwatnie do potrzeb grupy docelowej.

5. Podmiot ubiegający się o dotację na **zadanie nr 2** zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (do oferty należy załączyć zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp. potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie);
 - 2) jeżeli elementem programu są zajęcia sportowe, do prowadzenia tych zajęć przez osobę posiadającą odpowiednie (instruktor, trener, nauczyciel WF, itp.);
 - 3) stosowania jednostki czasowej zajęć grupowych wynoszącej 60 minut.
6. **Termin realizacji zadań:** Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **1 marca 2021 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **15 grudnia 2021 r.**
7. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę do realizacji danego zadania.
8. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:
 - 1) obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, które musi spełnić każdy oferent:

Numer zadania	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów / Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zadanie nr 1	Zapewnienie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 1 dla określonej przez oferenta liczby unikalnych uczestników* zadania. <u>Uwaga: należy podać liczbę.</u>	Lista uczestników, / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zadanie nr 1	Zapewnienie określonej liczby spotkań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 1. <u>Uwaga: należy podać liczbę.</u>	Dziennik zajęć / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zadanie nr 2	Zapewnienie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 2 dla określonej przez oferenta liczby unikalnych uczestników* zadania. <u>Uwaga: należy podać liczbę.</u>	Lista uczestników / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zadanie nr 2	Zapewnienie określonej liczby spotkań w obszarze profilaktyki uzależnień	Dziennik zajęć / Oświadczenie organizatora o liczbie beneficjentów

	i promocji zdrowia wymienionych w § 1 ust. 2. <u>Uwaga: należy podać liczbę</u>	zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
--	--	--

* Unikalny uczestnik – uczestnik, którego imię i nazwisko nie powtarza się na liście obecności na kolejnych zajęciach / spotkaniach / warsztatach. Przykład: jeżeli 1 osoba bierze 3 razy udział w różnych zajęciach, jest liczona jako 1 uczestnik, a nie jako 3.

2) inne rezultaty dodatkowe zadeklarowane przez oferenta.

9. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu (z zastrzeżeniem, iż udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może się zwiększyć o więcej niż 10 punktów procentowych w porównaniu do wartości wskazanej w ofercie konkursowej);
- 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
- 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

10. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
- 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.

11. Wyłoniony podmiot, realizując powierzone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji.

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- 1) Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.), w tym podmioty, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Skawina.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2365 z późn. zm.).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 4 do 26 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59**. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Do oferty dołącza się:
 - a. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - c. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - e. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - f. w przypadku oferty, której beneficjentami są dzieci i młodzież, oświadczenie o niefigurowaniu osób realizujących zadanie publiczne i sprawujących opiekę nad małoletnimi w bazie danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - g. oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie następujących wymogów:
 - a. oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - b. kompletność wymaganych załączników określonych w pkt. 3) powyżej;
 - c. oferta musi zawierać opis ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:
 - ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;
 - ryzyko: brak możliwości realizacji działań w formie spotkań – rozwiązanie: np. zdalna forma realizacji zadania;
 - ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;
 - d. do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - e. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;

- f. dotacja nie będzie udzielana na:
- prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 5) przyznana dotacja nie może być wyższa niż 70% wartości kosztów realizacji zadania;
- 6) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie;
- 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 8) realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego;
- 9) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 10) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **22 lutego 2021 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a. terminowość złożenia oferty
 - b. formę złożenia oferty;
 - c. zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z zarządzeniem;
 - d. uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów;
 - e. kompletność wymaganych załączników określonych w § 4 ust. 2 punkt 3 a–g.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

2) Ocena merytoryczna obejmuje:

Ocena merytoryczna			
I.p.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów	max
1.	<u>I. Zawartość merytoryczna:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodność/zbieżność zgłaszanego projektu z celami zadania publicznego 2. Zastosowanie strategii profilaktycznych przy realizacji zadania publicznego 3. Zgodność zgłaszanego projektu z aktualną wiedzą z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia 4. Atrakcyjność projektu i jego nowatorski charakter 5. Celowość, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 6. Rzetelny i realny harmonogram realizacji 	0-10 pkt	10 pkt
2.	<u>II. Budżet/ Koszty realizacji zadania:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena kosztów kalkulacji zadania publicznego pod kątem celowości, oszczędności i efektywności wykonania 2. Zasadność i rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania publicznego 3. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów 4. Przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia 	0-10 pkt	10 pkt
3.	<u>III. Plan projektu:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wskaźniki ewaluacji programu 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska) 3. Trwałość i cykliczność proponowanego projektu 	0-10 pkt	10 pkt
4.	<u>IV. Charakter i zasięg oddziaływania:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Charakterystyka i opis grupy odbiorców działań i sposób naboru/rekrutacji uczestników 2. Liczba osób objętych zadaniem i zasięg terytorialny zadania publicznego 3. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców w stosunku do nakładów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży – odbiorców działań profilaktycznych 4. Czas i miejsce wykonywania zadania publicznego 	0-10 pkt	10 pkt
5.	<u>V. Potencjał finansowy:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udział środków własnych (w tym udokumentowane posiadanie zewnętrznych źródeł bądź dokumenty świadczące o złożeniu wniosków aplikacyjnych, ewentualne oświadczenie oferenta) oraz środków pozyskanych z innych źródeł. 	0-5 pkt	5 pkt
6.	<u>VI. Potencjał realizacyjny:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – posiadane zasoby 	0-10 pkt	10 pkt

	kadrowe, wkład pracy wolontariuszy (np. do opieki/ do prowadzenia zajęć/organizacji wydarzeń), zasoby rzeczowe, sprzętowe i lokalowe 3. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań o podobnym charakterze 4. Osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację 5. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu (np. lokalne organizacje pozarządowe, lokalne sklepy, lokalni przedsiębiorcy, i inne)		
Maksymalna łączna liczba punktów			55 pkt

- 3) Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę, jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2 są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja projektu może być zagrożona.
- 4) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 55 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie, tj. 22 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny ofert konkursowych może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
4. Wartość jednego punktu zostanie ustalona na podstawie ilorazu kwoty stanowiącej środka ogółem przewidziane na realizację zadań w przedmiotowym zakresie oraz łącznej liczby punktów przyznanej wszystkim oferentom – przy czym wartość przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej kwoty.
5. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny ofert konkursowych nie później niż do dnia 22 lutego 2021 r.
2. Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Skawinie: www.bip.malopolska.pl/umigskawina, na stronach internetowych UMiG: <http://www.gminaskawina.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG w Skawinie.

§ 7

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Oferent może wystąpić o pisemne uzasadnienie decyzji.

§ 8

Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem współfinansowania zadania jest zapewnienie wkładu w wysokości co najmniej 30% przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład uznaje się wkład własny finansowy i niefinansowy (osobowy i rzeczowy) oraz świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania.

§ 9

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Sprawozdanie uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

§ 10

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

1. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 r.”:

LP.	OFERENT [zadanie]	DOTACJA
1.	FUNDACJA „WYOBRAŹ SOBIE” [Program „Dam radę” w praktyce]	25 000,00 zł
2.	FUNDACJA „WYOBRAŹ SOBIE” [Akademia Emocji]	25 000,00 zł
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Grabia [Klub Środowiskowy „RELAX”]	10 000,00 zł
		60 000,00 zł

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
4. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a. stanu realizacji zadania;
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
5. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057);
 - 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);

- 4) Uchwałą Nr XXVI/373/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021”;
- 5) Uchwałą Nr XXIV/341/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”
6. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl.
7. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2, tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 12

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 5 stycznia 2021 r.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.