

ZARZĄDZENIE Nr 266.2020

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 27 listopada 2020 r.

PSW.524.3.15.2020

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – piłkarskie rozgrywki ligowe” w 2021 r., ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie oraz powołania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1133), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 869, z późn. zm.), art. 13-19 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1057), Uchwały Nr XXIV/341/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.” oraz Uchwały Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania.

1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji na realizację w 2021 roku zadania publicznego z zakresu pn.: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – piłkarskie rozgrywki ligowe” organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Cele zadania:
 - 1) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy Skawina;
 - 2) umożliwienie dostępu do uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców gminy Skawina;
 - 3) promocja sportu wśród mieszkańców gminy Skawina;
 - 4) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy Skawina poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
 - 5) poprawa warunków uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych na terenie gminy Skawina;
 - 6) zwiększenie możliwości uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych dla mieszkańców gminy Skawina;

- 7) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych.
3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Skawina.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2021 – **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1133), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r., poz. 1057).
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl** dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl> **w terminie od 30 listopada do 21 grudnia 2020 r. do godz. 23:59:59**. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia;
- 3) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;

- b) oferta musi zawierać opis ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:
- ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;
 - ryzyko: brak możliwości realizacji działań w formie spotkań – rozwiązanie: np. zdalna forma realizacji zadania;
 - ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;
- c) do oferty należy dołączyć oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5;
- d) do oferty zaleca się dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
- e) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
- f) dotacja może zostać udzielona na:
- realizację programów szkolenia sportowego;
 - zakup sprzętu sportowego;
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - utrzymanie boisk i obiektów sportowych;
 - zakup środków trwałych.
- g) z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- zapłaty kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
 - zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację celową;
 - kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - zakupu gruntów;
 - zakupu, budowy lub remontu budynków, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
 - działalności gospodarczej;
 - pokrycia kosztów utrzymania biura poza zakresem realizowanego zadania.
- 4) przyznana dotacja nie może być wyższa niż 70% wartości kosztów realizacji zadania;
- 5) na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę;
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) zgodnie z art. 18a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057) w przypadku, gdy na przedmiotowy konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków

zawartych w niniejszym zarządzeniu, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina unieważnia konkurs;

- 9) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **4 stycznia 2021 r.** i trwać nie dłużej niż do dnia **17 grudnia 2021 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu;
 - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
 - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
 - 3) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji i dla innych środków finansowych;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia **25 stycznia 2021 r.**
2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.
 - 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) formę złożenia oferty;
 - c) zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z zarządzeniem;
 - d) uwzględnienie opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem możliwości zaostreżenia regulacji prawnych związanych z pandemią

wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów;

- e) zgodność wymaganych załączników, tj. oświadczenia o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

- 2) Ocena merytoryczna obejmuje:

UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH						
Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów				
1.	klasa rozgrywkowa – seniorzy	Liga mężczyzn		Liga kobiet		
		III liga – 18 pkt IV liga – 14 pkt V liga – 10 pkt klasa A – 7 pkt klasa B – 5 pkt		III liga – 9 pkt IV liga – 6 pkt		
2.	klasa rozgrywkowa – juniorzy/trampkarze/młodzicy – orliki/żaki	Rozgrywki ligowe				
		Chłopcy			Dziewczęta	
			junior	junior młodszy	trampkarz/ młodziak	X
		MLM/MLJ	12 pkt	12 pkt	12 pkt	
		ekstraliga	9 pkt	9 pkt	9 pkt	
		I liga	7 pkt	7 pkt	7 pkt	
		II liga	5 pkt	5 pkt	5 pkt	
		III liga	5 pkt	5 pkt	5 pkt	
		Rozgrywki turniejowe				
		Chłopcy		Dziewczęta		

		orliki – 5 pkt żaki – 4 pkt skrzaty – 3 pkt (na wszystkie drużyny w kategorii wiekowej)	juniorzy/młodziczki/ orliczki – 2 pkt (za każdą drużynę)
		w przypadku, gdy rozgrywki prowadzone są wyłącznie w jednej klasie rozgrywkowej, przyjmuje się wartość średnią (medianę) z powyższych klas rozgrywkowych	
3.	koszty związane z funkcjonowaniem klubu	III liga – 9 pkt IV liga – 6 pkt V liga – 4 pkt klasa A – 3 pkt klasa B i C – 2 pkt juniorzy/trampkarze/młodzicy – 2 pkt (za każdą drużynę) orliki/żaki/skrzaty – 1 pkt (za każdą drużynę)	
4.	promocja (w tym: awans do wyższej klasy rozgrywkowej – stan za 2020 r.)	<p><u>AWANS:</u></p> <p>seniorzy:</p> III liga i wyżej – 8 pkt IV liga – 6 pkt V liga – 4 pkt klasa C-A – 2 pkt	
		juniorzy/trampkarze: MLJ/MLT – 3 pkt III-I liga/ekstraklasa – 2 pkt	
		<p><u>PROMOCJA:</u></p> <p>- poziom gminny – 0-2 pkt - poziom ponad gminny – 0-4 pkt (wskazanie narzędzi promocji)</p>	

- 3) Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę, jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2 są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja projektu może być zagrożona.
- 4) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
3. Wartość jednego punktu zostanie ustalona na podstawie ilorazu kwoty stanowiącej średni ogółem przewidziane na realizację zadań w przedmiotowym zakresie oraz łącznej liczby punktów przyznanej wszystkim oferentom, którzy spełnili wymóg minimum punktowego opisanego w § 5 pkt 3 – przy czym wartość przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej kwoty.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zastrzega sobie prawo do wskazania, które koszty wskazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego mogą być finansowane

z dotacji, jeśli komisja konkursowa uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych.
6. Skład komisji ds. oceny ofert konkursowych oraz regulamin jej pracy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania częściowego z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
2. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania końcowego z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej, uznaje się za złożone w momencie, gdy na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie – ul. Rynek 14, pok. 1 wpłynie wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://witekac.pl>. Potwierdzenia można składać w następujące dni i godziny: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30. Potwierdzenie złożenia sprawozdania pobrane z systemu Witkac.pl powinno być podpisane przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru zalecane jest dołączenie do sprawozdania dokumentu potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
4. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej, należy zawrzeć informację o liczbie beneficjentów zadania, tj. liczbie drużyn sportowych i liczbie zawodników, oraz o liczbie treningów przeprowadzonych dla każdej z drużyn.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju

Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r. (piłkarskie rozgrywki ligowe):

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	MTS „Piast” Skawina [„Całoroczne szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłka nożna”]	112 000,00 zł
2.	LKS „Radziszowianka” Radziszów [„Piłka nożna w Radziszowie 2019”]	74 000,00 zł
3.	TKS Skawinka Skawina [„Piłka nożna z TKS Skawinka Skawina w 2019 r.”]	63 000,00 zł
4.	PKS „Milenium” Skawina [„Prowadzenie i upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2019 r.”]	42 000,00 zł

5.	LKS „Wiślanie” Jaśkowice [„Prowadzenie klubu sportowego Wiślanie Jaśkowice”]	31 000,00 zł
6.	RKS „Iskra” Krzęcin [„Aktywizacja sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Krzęcin i okolicach”]	27 500,00 zł
7.	LKS „Borkowianka” Borek Szlachecki [„Całoroczne szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłka nożna”]	22 000,00 zł
8.	LKS Rzozovia Rzozów [„Piłka nożna w Rzozowie w 2019 r.”]	13 500,00 zł
9.	LKS „Trzebol” Wielkie Drogi [„Szkolenie piłkarskie dzieci i młodzieży w Wielkich Drogach”]	7 500,00 zł
10.	LKS „Pozowianka” Pozowice [„Rozwój sportu na terenach wiejskich”]	7 500,00 zł
		400000,00 zł

Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – piłkarskie rozgrywki ligowe” w 2020 r.:

Lp.	Nazwa oferenta [Zadanie]	Wysokość dotacji
1.	TKS Skawinka Skawina [Piłka nożna z TKS Skawinka w 2020 r.]	86 200,00 zł
2.	LKS Radziszowianka Radziszów [Piłka nożna w Radziszowie 2020]	65 000,00 zł
3.	MTS Piast Skawina [Całoroczny cykl szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłka nożna]	41 600,00 zł
4.	PKS Milenium Skawina [Prowadzenie i upowszechnianie zajęć piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w 2020 r.]	40 000,00 zł
5.	RKS Iskra Krzęcin [Aktywizacja sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Krzęcin i okolicach w 2020 r.]	31 900,00 zł
6.	LKS Borkowianka Borek Szlachecki [Całoroczne szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłka nożna]	27 400,00 zł
7.	PKS Cedronka Wola Radziszowska [Wychowanie przez sport]	26 000,00 zł
8.	LKS Rzozovia Rzozów [Piłka nożna z RZOZOWIĄ w 2020 roku]	18 500,00 zł

9.	LKS Trzeboń Wielkie Drogi [Szkolenie piłkarskie dzieci młodzieży oraz dorosłych w Wielkich Drogach w 2020 roku]	14 800,00 zł
10.	LKS Pozowianka Pozowice [Rozgrywki piłkarskie z LKS Pozowianka]	10 000,00 zł
11.	UKS Akademia Piłkarska Champions Skawina [Kształtowanie dzieci i młodzieży poprzez piłkę nożną]	4 400,00 zł
		365 800,00 zł

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
4. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony Gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:
 - 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie do 30 dni

od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

- 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne w terminie do 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń pisemnie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
5. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1057).
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
 - 3) Uchwałą Nr XXIV/341/20 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”
 - 4) Uchwałą Nr XIII/171/19 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skawina z zakresu sportu.
6. Wzór oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie: www.gminaskawina.pl.
7. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy, ul. Rynek 3, pok. 2, tel.: 12 277 01 03, 12 277 01 34.

§ 9

Upowszechnienie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.